

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**LOKASI**

**SMP NEGERI 7 MAGELANG**

Jalan Sunan Gunung Jati No 40, Magelang Selatan, Kota Magelang



Disusun oleh :  
Arphadya Shandy Mahardhika  
13202241005

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN IPA**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). PPL UNY menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

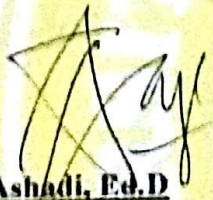
Nama : Arphadya Shandy Mahardhika  
NIM : 13202241005  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris  
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 7 Magelang dari tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.


Yogyakarta, 15

September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Ashadi, Ed.D  
NIP.19760324 2008011

Guru Pembimbing


  
Indah Chasilah S.Pd  
NIP. 19680331 200501 2 003

Mengetahui,

Kepala Sekolah  
SMP N 7 Magelang

  
Ibdr Wahyono S.Pd  
NIP.19671111 199412 1 002

Koordinator PPL

  
Ani Mardiyani S.Pd  
NIP.19630402 198703 2 010

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat serta hidayah dan inayah-Nya sehingga kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) UNY tahun 2016 berjalan dengan lancar. Tak lupa shalawat serta salam tercurah pada Nabi Muhammad SAW sebagai suri tauladan bagi kita semua.

Alhamdulillahirobbil'alamin, kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) UNY yang dilaksanakan di SMP N 7 Magelang telah terselesaikan dengan menghasilkan berbagai hal yang diharapkan bermanfaat. Laporan ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), sekaligus sebagai bukti tertulis bahwa pelaksanaan program PPL di SMP N 7 Magelang telah berjalan dengan baik selama 2 bulan, terhitung mulai dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Penyusunan laporan ini tidak lepas dari kerja sama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program-program kerja Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Oleh karena itu, perkenankanlah penyusun memberikan penghargaan dan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan ridho-Nya sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan dengan lancar.
2. Orang tua yang senantiasa mendoakan dan mendukung penyusun baik secara moril maupun materil.
3. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd., M. A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
4. Bapak Budi Wahyono, S. Pd selaku kepala sekolah SMP N 7 Magelang yang telah memberikan izin kepada penyusun untuk melaksanakan kegiatan PPL.
5. Ibu Avi Meilawati M.A selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang telah membimbing, memantau, dan mengevaluasi proses pembelajaran selama kegiatan PPL.
6. Bapak Ashadi, Ed.D. selaku dosen pamong yang telah memberikan pengarahan dalam pelaksanaan PPL ini.
7. Ibu Ani Mardiyani, S. Pd. selaku Koordinator PPL di SMP N 7 Magelang atas kesabaran dan bimbingannya kepada penyusun.
8. Ibu Indah Chasilah S. Pd. selaku guru pembimbing yang telah membimbing, membantu, mengarahkan penyusun dengan penuh kesabaran selama melakukan kegiatan PPL di SMP N 7 Magelang.
9. Ibu Siti Yulaeha, Spd, Msi. selaku guru pembimbing yang juga telah membimbing dalam pelaksanaan PPL.

10. Bapak/Ibu guru dan karyawan SMP N 7 Magelang yang dengan ikhlas telah berkenan membantu pelaksanaan kegiatan PPL dan telah menjadikan penyusun bagian dari keluarga besar SMP N 7 Magelang.
11. Teman-teman kelompok PPL SMP N 7 Magelang yang selalu membantu selama pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016.
12. Teman-teman Pendidikan Bahasa Inggris angkatan 2013 terutama kelas E yang selalu memberikan motivasi dan semangat selama pelaksanaan kegiatan PPL.
13. Teman-teman kelompok KKN 294D UNY 2016 yang juga selalu memberikan doa dan motivasi selama kegiatan PPL.
14. Seluruh siswa SMP N 7 Magelang atas bantuan dan kerjasamanya.
15. Serta segenap pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu per satu. \

Demikian laporan ini dapat dijadikan sumbang pikiran bagi semua pihak yang memerlukan. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang membangun sangat penyusun harapkan.

Yogyakarta, 12 September 2016  
Penyusun

Arphadya Shandy Mahardhika  
NIM 13202241005

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ..... i

HALAMAN PENGESAHAN ..... ii

KATA PENGANTAR ..... iii

DAFTAR ISI ..... v

DAFTAR LAMPIRAN ..... vi

ABSTRAK ..... vii

BAB I PENDAHULUAN

    A. Analisis Situasi ..... 1

    B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan ..... 6

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

    A. Persiapan ..... 11

    B. Pelaksanaan ..... 15

    C. Analisis Hasil Pelaksanaan ..... 16

BAB III PENUTUP

    A. Kesimpulan ..... 19

    B. Saran ..... 19

DAFTAR PUSTAKA ..... 21

LAMPIRAN ..... 22

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Format Observasi Pembelajaran di kelas dan Peserta Didik
- Lampiran 2. Matrik Program PPL
- Lampiran 3. Laporan Mingguan
- Lampiran 4. Laporan Hasil Kerja PPL
- Lampiran 5. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
- Lampiran 6. Kalender Akademik SMP N 7 Magelang
- Lampiran 7. Agenda Praktik Mengajar
- Lampiran 8. Silabus Bahasa Inggris SMP Tahun Ajaran 2016/2017
- Lampiran 9. RPP Praktek Mengajar Bahasa Inggris SMP kelas VIII Tahun Ajaran 2016/2017
- Lampiran 10. Daftar Nilai Uji Kompetensi Bahasa Inggris SMP 7 Mgelang kelas VIII C
- Lampiran 11. Daftar Nilai Uji Kompetensi Bahasa Inggris SMP 7 Mgelang kelas VIII D
- Lampiran 12. Daftar Nilai Uji Kompetensi Bahasa Inggris SMP 7 Mgelang kelas VIII E
- Lampiran 13. Daftar Nilai Uji Kompetensi Bahasa Inggris SMP 7 Mgelang kelas VIII F
- Lampiran 14. Daftar Hadir Siswa kelas VIII C
- Lampiran 15. Daftar Hadir kelas VIII D
- Lampiran 16. Daftar Hadir kelas VIII E
- Lampiran 17. Kode Etik Guru Indonesia
- Lampiran 18. Pembagian Tugas Guru dan Karyawan SMP N 7 Magelang
- Lampiran 19. Dokumentasi Kegiatan PPL

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI UNY  
LOKASI**

SMP N 7 Magelang

Oleh: Arphadya Shandy Mahardhika  
(13202241005)

**ABSTRAK**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan pada tanggal 15 juli 2016-15 September 2016. Kegiatan ini bertujuan untuk melatih dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar ahasiswa kependidikan sehingga mahasiswa dapat menjadi pengajar profesional. Di samping itu, kegiatan PPL juga ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan pengetahuan mahasiswa kependidikan mengenai dunia pendidikan dan pengajaran sehingga mahasiswa menjadi lebih siap dalam menghadapi permasalahan pendidikan. Kegiatan PPL juga merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi yakni pengabdian pada masyarakat sekolah.

Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa diwajibkan untuk melalui prosedur yang telah ditentukan, yaitu: lulus mata kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*), observasi (lapangan, kelas, dan lingkungan), serta pembekalan PPL yang diadakan oleh LPPMP UNY. Tahap akhir dari kegiatan PPL adalah penyusunan Laporan Kegiatan PPL. Secara umum, siswa SMP N 7 Magelang memiliki semangat belajar yang cukup tinggi. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berlangsung di dalam kelas. Dalam hal ini, mahasiswa memperoleh kesempatan mengajar di kelas VIII C, VIII D, VIII E dan VIII F. KBM berjalan lancar walaupun sesekali terdapat kendala dalam mengontrol aktivitas siswa di dalam kelas.

Berkat upaya kerjasama yang baik antara mahasiswa, dosen pembimbing, guru pembimbing, karyawan, siswa, serta teman-teman kelompok PPL, keseluruhan kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan kegiatan PPL berlangsung dan dapat berjalan dengan lancar. Semua program dapat dilaksanakan dengan baik dan tepat pada waktu yang telah direncanakan. Semua program dapat terlaksana sebelum penarikan mahasiswa PPL dilaksanakan.

**Kata kunci:** praktek pengalaman lapangan, PPL, peningkatan, prosedur PPL, kerjasama

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Analisis Situasi

Sebelum dilaksanakan kegiatan PPL ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PPL melalui mata kuliah Pembelajaran Mikro dan Observasi di sekolah. Kegiatan observasi lingkungan sekolah adalah kegiatan yang dilakukan para praktikan guna memperoleh gambaran tentang berbagai karakteristik, komponen pendidikan, dan norma yang berlaku di sekolah atau di lembaga tempat praktikan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Observasi yang dilakukan oleh praktikan di SMP Negeri 7 Magelang merupakan langkah pengenalan praktikan terhadap kondisi lapangan yang sebenarnya.

#### 1. Deskripsi Sekolah

##### a. Riwayat Sekolah

Secara historis, SMP Negeri 7 Magelang bernama SMP Negeri 2 Magelang yang membuka kelas jauh (filial) di tengah persawahan antara kampung Jagoan dengan kampung Gebalan. Filial ini terkenal dengan julukan 'SMP Negeri 2 Kidul'. Pada awal tahun 1980 filial ini diberi kepercayaan untuk berdiri sendiri, lepas dari SMP Negeri 2 Magelang dan diberi nama SMP Negeri 7 Magelang. Pertengahan tahun 1980, SMP Negeri 7 Magelang meluluskan alumni pertamanya. Alumni yang unik, karena sejak awal 1977 sampai akhir 1979 di buku rapor mereka tercantum stempel SMP Negeri 2 Magelang, tetapi di STTB dan rapor bulan Juni 1980 sudah tercantum stempel SMP Negeri 7 Magelang. Pada tahun 1978 SMP N 7 Magelang dipimpin oleh Bapak Drs. Sardju. Pada saat itu sebagian guru-guru dari SMP Negeri 2 Magelang diperbantukan untuk mengajar di SMP Negeri 7 Magelang. Saat ini SMP Negeri 7 Magelang dibantu oleh 36 guru serta 13 tenaga kependidikan diurutkan .

##### b. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	:	SMP Negeri 7 Magelang
No. Statistik Sekolah	:	20103600123
Alamat Sekolah	:	Jalan Sunan Gunung Jati No 40, Magelang Selatan, Kota Magelang 56123 tlp. (0293)363473
Nama Kepala Sekolah	:	Budi Wahyono, S.Pd.
Waktu Kegiatan	:	Pagi pukul 07.00 s.d. 11.45 (Senin)
Pendidikan	:	Pagi pukul 07.00 s.d 13.00 (Selasa-Kamis dan Sabtu)



Pagi pukul 07.00 s.d 11.05 (Jumat)

Waktu Tiap Jam Pelajaran : 40 menit

### **c. Keadaan Lingkungan Sekolah**

SMP Negeri 7 Magelang terletak di Kelurahan Jurangombo, tepatnya di jalan Sunan Gunung Jati No 40, Magelang Selatan, Kota Magelang, dengan luas tanah 5.820 m<sup>2</sup>, luas bangunan sekolah 3.646 m<sup>2</sup>, luas tanah siap bangun 5.820 m<sup>2</sup>, dan status tanah milik Pemerintah Kota Magelang.

SMP Negeri 7 Magelang memiliki batas geografis sebagai berikut:

Batas sebelah utara : Jalan Panembahan Senopati

Batas sebelah timur : Jalan Sunan Gunung Jati

Batas sebelah selatan : Kampung Gebalan

Batas sebelah barat : Kampung Jagoan

Suasana sekolah juga berperan penting yang menunjang prestasi sekolah. SMP Negeri 7 Magelang termasuk sekolah yang strategis, artinya sekolah ini mudah dijangkau dengan kendaraan umum. Kondisi sekolah yang tidak terletak tepat di depan jalan raya menjadikan sekolah ini tidak terganggu oleh kebisingan lalu lintas, sehingga suasana belajar menjadi lebih nyaman dan kondusif. Jalan penghubung dengan sekolah juga relatif mudah, dengan jarak sekitar 3 km dari pusat kota. Masyarakat sekitar kampus SMP Negeri 7 Magelang sangat bervariasi. Ada yang bekerja sebagai petani, wiraswasta, karyawan, PNS, TNI, dan lainnya.

Selain itu, kondisi sekolah yang sangat memperhatikan kebersihan, keindahan dan keamanan juga sangat mendukung suasana belajar peserta didik. Kebersihan dan keindahan sekolah sudah tertata dengan baik dan rapi sehingga membuat peserta didik merasa nyaman mengikuti kegiatan pembelajaran. Sanitasi di SMP Negeri 7 Magelang juga sudah baik. Tingkat kebisingan cukup rendah karena letak sekolah yang secara langsung tidak berada di pinggir jalan utama.

## **2. Visi dan Misi**

### **Visi**

“Menjadi Sekolah Berprestasi, Religius, Santun, Berkarakter, dan Ramah Lingkungan.”

### **Indikator Visi**

1. Terwujudnya pendidikan yang unggul dan bermutu sesuai dengan standar nasional pendidikan.
2. Terwujudnya keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
3. Terwujudnya sistem yang terbuka, akuntabel, dan partisipatif.
4. Terwujudnya pendidikan yang berkarakter.
5. Terwujudnya pendidikan yang adil dan merata.

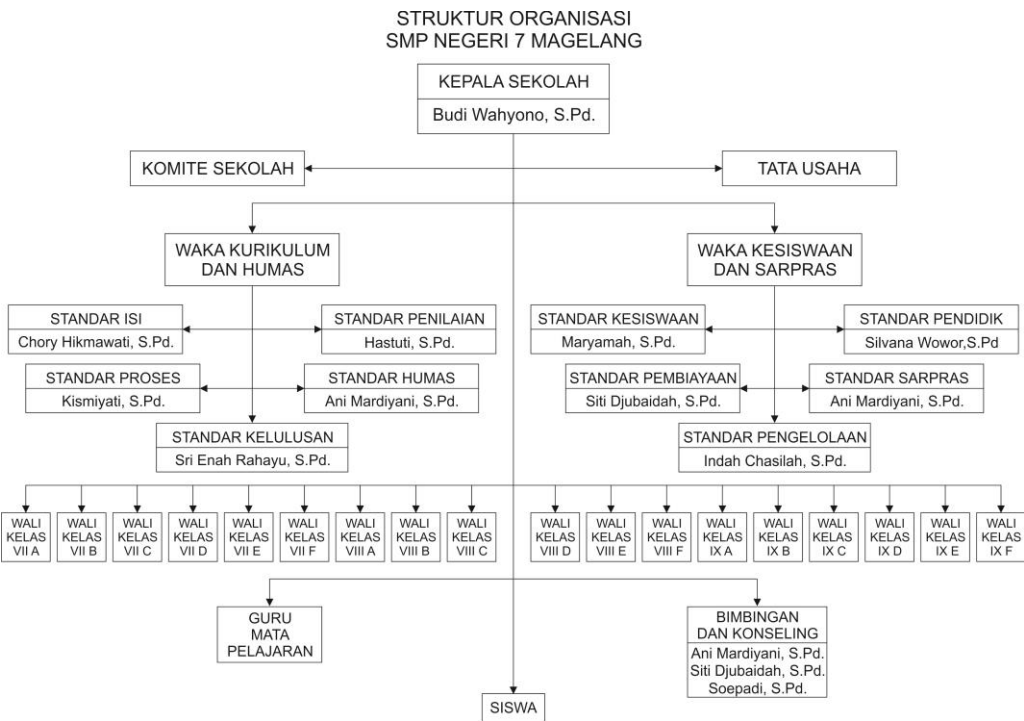
6. Terwujudnya prestasi akademik dan non akademik yang semakin meningkat.
7. Terwujudnya sekolah yang berwawasan lingkungan.

**Misi**

1. Mewujudkan pendidikan yang unggul dan bermutu sesuai dengan standar nasional pendidikan.
2. Mewujudkan keimanan dan ketakwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
3. Mewujudkan peningkatan prestasi akademik dan non akademik.
4. Mewujudkan sekolah yang berwawasan nasional.
5. Mewujudkan sistem yang terbuka, akuntabel, dan partisipatif.
6. Mewujudkan pendidikan yang berkarakter.
7. Mewujudkan pendidikan yang adil dan merata.

**3. Struktur Organisasi**

Berikut ini adalah Bagan Struktur Organisasi SMP Negeri 7 Magelang.



**Rincian Tugas**

*(Rincian tugas terlampir)*

**4. Kondisi Fisik Sekolah**

**a. Ruang Administrasi**

Ruang administrasi terdiri dari:

- 1) Ruang kepala sekolah
- 2) Ruang guru
- 3) Ruang tata usaha

**b. Ruang Belajar Mengajar**

Ruang belajar mengajar terdiri dari 18 kelas dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Ruang kelas VII berjumlah 6 kelas
- 2) Ruang kelas VIII berjumlah 6 kelas

- 3) Ruang kelas IX berjumlah 6 kelas
- c. Laboratorium

SMP Negeri 7 Magelang memiliki beberapa laboratorium yaitu:

  - 1) Laboratorium IPA
  - 2) Laboratorium Bahasa
  - 3) Laboratorium Komputer
  - 4) Laboratorium Multimedia
- d. Perpustakaan

Perpustakaan SMP Negeri 7 Magelang memiliki beberapa ruangan yaitu:

  - 1) Ruang Sirkulasi
  - 2) Ruang Baca
  - 3) Ruang Baca Referensi
  - 4) Ruang Referensi dan Multimedia
  - 5) Ruang Gudang
  - 6) Ruang Baca Outdoor
- e. Ruang Penunjang

Ruang penunjang SMP Negeri 7 Magelang yaitu:

  - 1) Aula
  - 2) UKS
  - 3) Ruang bimbingan konseling (BK)
  - 4) Kantin
  - 5) Koperasi Peserta didik
  - 6) Ruang OSIS
  - 7) Mushola
  - 8) Kamar Mandi
- f. Lapangan
  - 1) Lapangan Basket
  - 2) Lapangan Bola
  - 3) Lapangan Voli
- g. Gudang
- h. Taman

SMP Negeri 7 Magelang memiliki taman di halaman depan dan di setiap depan kelas terdapat pot-pot tanaman.

## **5. Kondisi Nonfisik Sekolah**

- a. Potensi guru

Jumlah guru yang ada di SMP Negeri 7 Magelang adalah 35 orang. Rata-rata pendidikan guru di SMP Negeri 7 Magelang merupakan lulusan S-1.
- b. Potensi peserta didik

Potensi dan minat belajar peserta didik SMP Negeri 7 Magelang cukup baik. SMP Negeri 7 Magelang merupakan salah satu sekolah favorit di Kota Magelang yang memiliki input peserta didik yang baik. Peserta didik di SMP Negeri 7 Magelang memiliki prestasi dan kedisiplinan yang baik.

c. Potensi karyawan

SMP Negeri 7 Magelang memiliki staf Tata Usaha dan karyawan sejumlah 18 orang yang mengurus tata usaha, perpustakaan, ekstrakurikuler, laboratorium, koperasi peserta didik, penjaga keamanan dan lain-lain.

d. Bimbingan dan Konseling

Bimbingan diadakan di sekolah bertujuan untuk membantu peserta didik dalam bidang kepeserta didikan dan urusan sekolah. Layanan bimbingan dan konseling di SMP Negeri 7 Magelang dilakukan oleh guru BK yang berjumlah 3 orang.

e. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 7 Magelang antara lain pramuka yang merupakan ekstrakurikuler wajib, KIR, basket, bola volly, sepak bola, pencak silat (bela diri Merpati Putih), PMR, Apresiasi Seni, dan Membatik.

## **6. Perangkat Pembelajaran**

Berdasarkan hasil observasi pembelajaran IPA di kelas guru yang bersangkutan sebelum mengajar telah mempersiapkan perangkat pembelajaran antara lain:

a. Kurikulum

Kurikulum SMP Negeri 7 Magelang menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Pada kurikulum ini terdapat Standar Kompetensi (SK) dan Kompetensi Dasar (KD) yang harus dicapai oleh peserta didik. Adanya penerapan kurikulum ini mengakibatkan pembelajaran IPA terpisah antara fisika dan biologi sesuai dengan pemetaan SK dan KD dari Kota Magelang.

b. Program Tahunan

Program Tahunan ini merupakan penjabaran dari SK dan KD yang terdapat pada kurikulum yang dipeta-petakan ke dalam pemetaan SK dan KD yang akan dipelajari pada semester 1 dan semester 2 diikuti dengan rencana alokasi waktu tiap KD. Rencana alokasi waktu ini ditentukan berdasarkan banyak sedikitnya materi atau indikator yang harus dicapai oleh peserta didik. Berdasarkan hasil observasi, guru IPA di SMP Negeri 7 Magelang sudah mempunyai program tahunan tetapi program tahunan yang dimiliki merupakan program tahunan tahun ajaran 2015/2016.

c. Program Semester

Program semester ini merupakan penjabaran dari program tahunan. Rencana alokasi waktu yang terdapat pada program tahunan dipeta-petakan pada tiap minggu, yang terdiri dari alokasi waktu tiap KD, alokasi waktu cadangan/ulangan harian/remidi dan alokasi waktu ulangan tengah semester dan ulangan akhir semester. Penyusunan program semester ini memperhatikan hari efektif tiap minggu. Berdasarkan hasil observasi, guru IPA di SMP Negeri 7 Magelang sudah mempunyai program semester tetapi program semester yang dimiliki merupakan program semester tahun ajaran 2015/2016.

d. Silabus

Silabus merupakan penjabaran dari SK dan KD yang terdapat pada kurikulum. Berdasarkan hasil observasi, guru IPA di SMP Negeri 7 Magelang sudah mempunyai silabus tetapi silabus yang dimiliki merupakan silabus tahun ajaran 2015/2016.

e. RPP

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang disusun oleh guru IPA di SMP Negeri 7 Magelang telah menerapkan RPP EEK (Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi).

**B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasikannya menjadi program kerja yang dicantumkan dalam matrik program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Penyusunan program kerja disertai dengan berbagai pertimbangan sebagai berikut:

1. Permasalahan sekolah/lembaga dan potensi yang dimiliki
2. Kebutuhan dan manfaat program bagi sekolah
3. Tersedianya sarana dan prasarana
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa
5. Kompetensi dan dukungan dari pihak sekolah
6. Ketersediaan waktu
7. Ketersediaan dana
8. Kemungkinan program dapat berkesinambungan

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL. Agar pelaksanaan program PPL berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Adapun rangkaian dari rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

**1. Kegiatan Pra PPL**

- a. Pengajaran *Microteaching*

Sebelum mahasiswa melakukan PPL, terlebih dahulu diberi bekal berupa latihan mengajar dengan bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar sebagai calon guru. Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching*.

b. Observasi keadaan sekolah

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung proses belajar mengajar di tempat praktik.

c. Observasi pembelajaran di kelas

Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa sebagai praktikan mampu menganalisis proses pembelajaran di kelas yang nantinya akan menjadi kelas pelaksanaan mengajar, sehingga dapat dilakukan analisis lebih lanjut. Kegiatan ini dilaksanakan oleh praktikan secara mandiri sesuai jurusan dan guru pembimbing masing-masing pada jadwal mata pelajaran yang bersesuaian.

## **2. Pelaksanaan PPL**

a. Konsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan

Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar materi yang akan dibelajarkan. Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan mengenai pelaksanaan praktik mengajar dan kendala-kendala yang dihadapi.

b. Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung antar lain:

- 1) Membuat pemetaan SK dan KD
- 2) Menyusun program tahunan
- 3) Menyusun program semester
- 4) Menyusun silabus
- 5) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

c. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran, terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik. Media pembelajaran bertujuan untuk meningkatkan keefektifan dan kualitas pembelajaran yang dilakukan agar peserta didik menjadi lebih mudah memahami materi pembelajaran. Dengan demikian,

media pembelajaran yang diperlukan harus dipersiapkan dengan baik sebelum praktik mengajar.

d. Praktik mengajar

Praktik mengajar dilakukan setelah penerjunan secara langsung ke sekolah dan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi dan rencana pembelajaran. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas VIII A, VIII B, VIII C, VIID, dan VIIE.

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas dan mengajar peserta didik secara langsung. Praktik mengajar di dalam kelas terdiri dari praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Dalam praktik terbimbing, mahasiswa harus mampu menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran di kelas secara utuh dan terpadu dengan didampingi oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing bidang studi. Apabila mahasiswa dalam praktik mengajar terbimbing dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing telah memadai, mahasiswa harus mengikuti tahapan praktik mengajar mandiri. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

1) Membuka pelajaran

- a) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
- b) Memeriksa kehadiran peserta didik
- c) Apersepsi
- d) Menyampaikan tujuan pembelajaran

2) Kegiatan inti (Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi)

- a) Menggali informasi
- b) Membimbing peserta didik untuk berdiskusi
- c) Memberi penguatan materi
- d) Menanyakan pemahaman peserta didik
- e) Memberikan kesempatan bertanya kepada peserta didik
- f) Menjawab pertanyaan peserta didik
- g) Memberikan contoh soal
- h) Memberikan latihan soal dan pembahasan

3) Penutup

- a) Menyimpulkan materi
- b) Memberikan pesan-pesan/ tugas untuk pertemuan berikutnya

e. Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi

Alat yang akan digunakan untuk melakukan evaluasi pembelajaran berupa soal-soal harus dipersiapkan terlebih dahulu antara lain dengan membuat kisi-kisi soal dan menyusun butir soal. Evaluasi kognitif dalam bentuk tes tertulis yang terdiri dari soal pilihan ganda dan soal essay.

f. Evaluasi pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan dilakukan setiap pembelajaran berlangsung. Penilaian berupa penilaian kognitif, penilaian afektif, penilaian penugasan serta penilaian kinerja. Selain itu juga dilaksanakan berupa ulangan harian. Ulangan harian bertujuan untuk mengukur tingkat penguasaan peserta didik terhadap materi pelajaran. Apabila terdapat peserta didik yang mendapatkan nilai dibawah KKM maka dilakukan remedial.

g. Analisis hasil ulangan dan analisis butir soal

Nilai hasil ulangan dari peserta didik perlu dianalisis sehingga dapat diketahui ketercapaian dan ketuntasan peserta didik dalam menguasai materi pelajaran. Selain itu, butir soal yang digunakan sebagai alat evaluasi juga harus dianalisis sehingga dapat diketahui tingkat kesukaran masing-masing butir soal. Apabila terdapat peserta didik yang belum tuntas maka dilakukan remedial yang tingkat kesukaran soalnya dibawah soal ulangan harian sebelumnya.

h. Penyusunan laporan PPL

Laporan PPL disusun untuk melaporkan rangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan kepada dosen pembimbing. Laporan PPL tersebut berfungsi sebagai pertanggungjawaban praktikan atas pelaksanaan program PPL.



## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Setiap mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta diwajibkan menempuh rangkaian kegiatan PPL di sekolah. Oleh karena itu, sebelum terjun langsung ke sekolah, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti serangkaian kegiatan persiapan dan pembekalan yang diselenggarakan oleh pihak universitas. Selain itu mahasiswa yang akan diterjunkan ke sekolah untuk menempuh kegiatan PPL juga diwajibkan memenuhi persyaratan umum sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa UNY program S1 program kependidikan pada semester diselenggarakannya PPL.
2. Telah menempuh minimal 110 sks dengan IPK minimal 2.50. Mahasiswa yang ber-IPK kurang dari 2.50 hanya boleh menempuh PPL saja atau ketika mendaftarkan PPL mahasiswa telah menempuh minimal 90 sks.
3. Mencantumkan mata kuliah PPL dalam KRS.
4. Telah lulus mata kuliah pengajaran micro atau PPL I atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B.
5. Mahasiswi yang hamil, pada saat pemberangkatan PPL, usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu. Selanjutnya mahasiswi yang bersangkutan diwajibkan untuk menyerahkan:
  - a. Surat keterangan dari dokter spesialis kandungan, yang menerangkan usia dan kondisi kehamilan,
  - b. Surat keterangan dari suami yang menyatakan mengizinkan untuk melaksanakan PPL serta bertanggung jawab terhadap resiko yang mungkin terjadi.

Setelah memenuhi beberapa persyaratan umum di atas, mahasiswa dapat melakukan persiapan. Sebelum melakukan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 7 Magelang, mahasiswa terlebih dahulu melakukan serangkaian kegiatan persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PPL yang nantinya mahasiswa diharapkan dapat:

1. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi.
2. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi dan permasalahan sekolah lokasi PPL.
3. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah.
4. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
5. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah.
6. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah.

7. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan PPL.

Pelaksanaan PPL memiliki beberapa tahapan dan setiap tahapan mempunyai serangkaian kegiatan yang harus diikuti oleh mahasiswa secara individu maupun kelompok. Adapun tahapan PPL adalah sebagai berikut:

#### **A. Persiapan**

Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PPL yang nantinya mahasiswa diharapkan dapat:

1. Memahami karakteristik peserta didik
2. Menguasai bidang studi
3. Menguasai metodologi pembelajaran yang mendidik
4. Memiliki kepribadian sebagai guru
5. Memahami dinamika kehidupan sekolah
6. Memiliki kemampuan mengelola program kegiatan
7. Memiliki kemampuan memberdayakan sekolah
8. Memiliki potensi *life skill*

Adapun persiapan yang harus dilakukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan ke lapangan adalah:

##### **1. Persiapan di kampus**

###### **a. Pengajaran Mikro**

Pengajaran Mikro adalah salah satu mata kuliah yang harus ditempuh sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini bertujuan untuk memberikan bekal kemampuan dasar yang harus dimiliki oleh seorang pengajar sebelum mahasiswa turun ke lapangan. Mata kuliah Pengajaran Mikro ini ditempuh oleh mahasiswa satu semester sebelum pelaksanaan kegiatan PPL.

Dalam pengajaran mikro ini mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok yang masing-masing terdiri dari 10-15 mahasiswa. Masing-masing kelompok didampingi oleh dosen pembimbing. Mahasiswa mengikuti pengajaran mikro dibimbing oleh Bu B.Yuniar Dwiyanti, S.Pd.,M.Hum. sebagai dosen pembimbing PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. Pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar performan yang tekniknya dilakukan dengan cara melatihkan komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga mahasiswa sebagai calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan.

Dalam pengajaran mikro, mahasiswa dapat berlatih untuk kompetensi dasar mengajar secara terbatas dan secara terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, dengan kompetensi, materi, peserta didik, maupun waktu dipresentasikan dibatasi. Pengajaran mikro juga sebagai sarana latihan untuk tampil berani menghadapi kelas, mengendalikan emosi, ritme pembicaraan, dan lain-lain. Praktik mengajar mikro dilakukan sampai mahasiswa yang bersangkutan menguasai kompetensi secara memadai sebagai prasyarat untuk mengikuti PPL di sekolah.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain:

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- 4) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh
- 5) Membentuk kompetensi kepribadian
- 6) Membentuk kompetensi sosial

Pengajaran mikro diharapkan dapat bermanfaat, antara lain:

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar
- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan, dan masih banyak manfaat lainnya.

Fungsi dosen pembimbing di sini adalah sebagai penilai sekaligus memberikan kritik dan saran kepada mahasiswa berkaitan dengan simulasi pengajaran kelas yang ditampilkan mahasiswa tersebut. Hal ini dapat digunakan sebagai bahan evaluasi baik oleh mahasiswa yang bersangkutan maupun rekan mahasiswa yang lain. Harapannya dari evaluasi ini dapat dijadikan bahan serta wacana dalam meningkatkan mutu mengajar mahasiswa.

Pelaksanaan kuliah pengajaran mikro ini secara keseluruhan dapat berjalan dengan lancar, selain itu mata kuliah pengajaran mikro sangat penting dan membantu dalam mempersiapkan mental serta kemampuan mahasiswa sebelum melaksanakan PPL.

b. Pembekalan PPL

Program pembekalan PPL ini dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah untuk melaksanakan kegiatan PPL dan wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pembekalan PPL dilaksanakan di masing-masing fakultas. Pembekalan PPL dilaksanakan hari Senin, 20 Juni 2016 di Gedung PLA FBS UNY. Materi pembekalan PPL adalah persiapan dan pengarahannya sebelum pengajaran mikro dimulai dan menjelang penyerahan ke sekolah. Dalam pembekalan tersebut mahasiswa mendapatkan beberapa pengarahannya terkait kegiatan PPL yang akan dilaksanakan seperti membuat matriks kerja dan perumusan program kerja. Pembekalan PPL ini dibimbing oleh Dra. Nury Supriyanti, MA.

**2. Observasi Pembelajaran di kelas**

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas dan agar mahasiswa mengetahui lebih jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran mengajar. Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup pembelajaran, mengelola kelas, merencanakan pembelajaran, dan lain-lain.

Observasi pembelajaran dilakukan secara individu sesuai dengan program studi masing-masing mahasiswa dengan mengikuti guru saat mengajar di kelas. Mahasiswa melakukan observasi pembelajaran Bahasa Inggris 1 kali yaitu di kelas VIII D dilakukan pada hari Selasa, 22 Maret 2016. Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan melakukan pengamatan terhadap beberapa aspek, yaitu:

- a. Perangkat pembelajaran, meliputi silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP, program tahunan, dan program semester.
- b. Penyajian materi, meliputi cara, metode, teknik, dan media yang digunakan dalam penyajian materi.
- c. Teknik evaluasi.
- d. Langkah penutup, meliputi bagaimana cara menutup pembelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.
- e. Alat dan media pembelajaran.
- f. Aktivitas peserta didik di dalam dan di luar kelas.
- g. Sarana pembelajaran di kelas atau di luar kelas. Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa mengenal dan memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses pembelajaran.

- h. Observasi tentang dinamika kehidupan sekolah untuk dapat berkomunikasi dan beradaptasi secara lancar dan harmonis.

### **3. Penerjunan**

Penerjunan PPL merupakan penerjunan mahasiswa PPL secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan sejumlah program kegiatan dan praktik mengajar. Penerjunan dilaksanakan hari Jumat, 15 Juli 2016 pukul 07.00 WIB di GOR Universitas Negeri Yogyakarta. Namun, kegiatan PPL dimulai Sabtu, 16 Juli 2016. Hal ini karena hari Jumat, 15 Juli 2016 belum efektif karena masih libur semesteran.

### **4. Persiapan Mengajar**

Setelah memperoleh hasil dari observasi yang berupa kurikulum dan pembagian mata pelajaran, maka tahapan berikutnya adalah persiapan mengajar. Persiapan mengajar dilakukan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung. Persiapan mengajar tersebut meliputi penyusunan perangkat pembelajaran, antara lain:

#### **a. Program Tahunan dan Program Semester**

Program tahunan dan program semester digunakan untuk mengetahui distribusi materi dan alokasi waktu mata pelajaran Bahasa Inggris dalam satu tahun dan tiap semester yang diterapkan di sekolah. Alokasi waktu dibutuhkan untuk merencanakan pembelajaran suatu materi dalam satu tahun dan dalam tiap semester.

#### **b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

RPP ini merupakan rangkaian skenario yang akan dilaksanakan mahasiswa pada saat mengajar di kelas. penyusunan RPP dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPP dapat berfungsi sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, teknik penilaian yang akan digunakan, dan hal-hal teknis lainnya.

#### **c. Media Pembelajaran**

Media pembelajaran merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar peserta didik cepat dan mudah memahami materi pelajaran.

#### **d. Instrumen Penilaian Proses dan Hasil Pembelajaran**

Instrumen penilaian proses dan hasil pembelajaran berisi tentang prosedur dan alat penilaian yang digunakan untuk mengukur ketercapaian tujuan yang telah ditetapkan pada proses pembelajaran.

**B. Pelaksanaan**

Kegiatan PPL praktik mengajar di kelas secara resmi dilaksanakan mahasiswa mulai tanggal 16 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Sebelum pelaksanaan, selama pelaksanaan berlangsung maupun setelah pelaksanaan PPL, mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing yang berhubungan dengan program pembelajaran yang direncanakan sebelumnya, kemudian dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah disetujui.

Dalam kegiatan PPL ini, mata pelajaran Bahasa Inggris di SMP Negeri 7 Magelang masih dilaksanakan terpisah sesuai dengan KTSP. Pada setiap kelas, pembelajaran Bahasa Inggris setiap minggu mempunyai alokasi waktu 5 jam pelajaran (5x40 menit) dengan 2 kali tatap muka.

**AGENDA PRAKTEK MENGAJAR  
SMP NEGERI 7 MAGELANG**

**BULAN JULI**

Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
Senin, 25 Juli 2016	VIII B	3-5	Meringkas asking , refusing and giving service
Rabu, 27 Juli 2016	VIII A	1	Meringkas asking , refusing and giving service
Kamis, 28 Juli 2016	VIII B	4	Mengerjakan Task di buku Let’s Talk dan English in focus
Jumat, 29 Juli 2016	VIII A	1-2	Mengerjakan Task di buku Let’s Talk dan English in focus

**BULAN AGUSTUS**

Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
Kamis, 4 Agustus 2016	VIII F	1-2	Listening Asking and giving opinion
Jumat, 5 Agustus 2016			
Sabtu, 6 Agustus 2016	VIII E	5-7	Listening Asking and giving opinion
Selasa, 9 Agustus 2016			
Rabu, 10 Agustus 2016	VIII E	3-4	Listening Asking and giving opinion
Kamis, 11 Agustus 2016			
Senin, 15 Agustus 2016	VIII C	1-2	Listening Agreement and disagreement
Selasa, 16 Agustus 2016	VIII D	1-2	Listening Agreement and disagreement
Kamis, 18 Agustus 2016	VII F		Expressions of asking someone to do something
	VIII F	1-2	Listening Agreement and disagreement
	VIII A	7-8	Invitation card
Jumat, 19 Agustus 2016	VIII D	1-2	Ulangan Listening agreement and disagreement
Senin, 22 Agustus 2016	VIII C	1-2	Ulangan Listening Agreement and disagreement
	VIII F	3-5	Ulangan Listening Agreement and disagreement
Jumat, 26 Agustus 2016	VIII A	1-2	Mengerjakan let’s Talk dan English in Focus
Rabu, 31 Agustus 2016	VIII C	5-7	Speaking Invitation

	VIII E	3-4	Speaking Invitation
--	--------	-----	---------------------

#### BULAN SEPTEMBER

Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi
Kamis, 1 September 2016	VIII F	1-2	Reading Descriptive text
	VIII B	6-7	Asking and giving service
	VIII A	4	Asking and giving service
Selasa, 6 September 2016	VIII D	1-2	Writing Recount text
Rabu, 7 September 2016	VIII C	5-7	Speaking Invitation
Kamis, 8 September 2016	VIII F	1-2	Listening Personal letter
Jumat, 9 September 2016	VIII D	1-2	Writing Recount text
Sabtu, 10 September 2016	VIII D	4	Writing Recount text
Selasa, 13 September 2016	VIII D	1-2	Reading Descriptive text

Keterangan:

Jam ke- 1 : 07.20-08.00  
 Jam ke- 2 : 08.00-08.40  
 Jam ke- 3 : 08.40-09.20  
 Jam ke- 4 : 09.45-10.25  
 Jam ke- 5 : 10.25-11.05  
 Jam ke- 6 : 11.05-11.45  
 Jam ke- 7 : 12.20-13.00

#### C. Analisis Hasil

**Kegiatan** PPL yang telah dilaksanakan mahasiswa berjalan dengan lancar dan sesuai dengan program yang telah direncanakan. Faktor kerjasama antara mahasiswa, guru pembimbing, dan pihak SMP N 7 Magelang yang menyambut baik kelompok PPL UNY 2016 merupakan salah satu pendorong dan pendukung atas keberhasilan kegiatan PPL. Guru pembimbing selalu memberikan arahan dan memantau proses praktek mengajar mahasiswa. Hal yang diperhatikan oleh guru pembimbing tidak hanya cara mengajar, namun juga RPP, *pronunciation*, dan evaluasi belajar. Saran dan dukungan dari guru pembimbing memberikan manfaat yang membangun bagi mahasiswa sehingga mahasiswa dapat membenahi kekurangan. Siswa SMP N 7 Magelang juga bersikap terbuka ketika proses pembelajaran. Siswa terlihat lebih antusias ketika mahasiswa mengajar menggunakan metode dan media yang berbeda-beda sehingga kegiatan belajar mengajar tidak hanya berjalan lancar namun juga dengan suasana pembelajaran yang menyenangkan. Dalam menjalankan setiap program, mahasiswa tidak merasa kesulitan karena selalu mendapatkan arahan baik dari guru maupun dosen. Begitu pula ketika ada hal yang kurang pas, mahasiswa selalu berdiskusi dengan teman sejawat satu jurusan sehingga beban-beban tugas dapat terselesaikan dengan baik. Program terselesaikan sesuai rancangan yaitu:

##### 1) Pembuatan perangkat mengajar

Kegiatan ini bertujuan untuk melengkapi berkas-berkas dalam mengajar dan melatih mahasiswa sehingga berpengalaman dalam menyiapkan keperluan mengajar.

##### 2) Pembuatan media dan materi pembelajaran

Kegiatan ini terlaksana dengan baik sehingga mahasiswa dapat menggunakan media pembelajaran yang sesuai.

3) Praktek mengajar

Dukungan dan pantauan guru pembimbing serta antusiasme siswa SMP N 7 Magelang Prambanan Klaten menjadi faktor pendukung pada berjalannya praktek mengajar ini.

4) Penyusunan evaluasi belajar

Hasil evaluasi belajar dikonsultasikan dan diberikan kepada guru pembimbing beserta kisi-kisi soal ulangan.

Penilaian atas keberhasilan siswa dalam uji kompetensi merupakan penyempurnaan dari proses belajar mengajar. Hal itu juga menjadi acuan untuk mengetahui daya serap siswa terhadap materi yang diajarkan. Jika sudah mencukupi atau memenuhi standar yang telah ditentukan, hal ini menunjukkan bahwa siswa mampu menerima materi pembelajaran dengan cukup baik.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Siswa SMP N 7 Magelang dimulai dari penerjunan hingga penarikan dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan dan program. Dukungan dari guru, dosen, warga sekolah, siswa, dan teman-teman kelompok PPL UNY 2016 merupakan faktor pendukung yang sangat signifikan pada keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL ini.

Kegiatan PPL sangat berguna bagi mahasiswa dalam menciptakan kompetensi dasar mengajar. Kegiatan PPL memberikan manfaat yang banyak sekali bagi mahasiswa terutama pengalaman nyata sehingga mahasiswa diharapkan dapat menjadi guru yang profesional. Namun di samping memberikan manfaat, terdapat beberapa hambatan pula dalam kegiatan PPL ini. Adapun manfaat dan hambatan pada kegiatan PPL tersebut adalah:

a. **Manfaat PPL**

Beberapa manfaat yang dirasakan mahasiswa selama mengikuti kegiatan PPL di Siswa SMP N 7 Magelang adalah:

- 1) PPL memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk menjadi guru yang sebenarnya dalam kegiatan pembelajaran.
- 2) PPL membantu mahasiswa dalam belajar mendidik siswa dengan menyesuaikan kurikulum yang digunakan di sekolah.
- 3) PPL mengenalkan mahasiswa dengan keluarga baru yaitu warga sekolah Siswa SMP N 7 Magelang.
- 4) PPL mendorong mahasiswa agar bersikap dan bersifat layaknya seorang guru agar bisa memberi contoh yang baik kepada peserta didik.

b. **Hambatan PPL**

Hambatan yang ditemui mahasiswa selama kegiatan PPL di antaranya yaitu:



- 1) Mahasiswa belum berpengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran. Sehingga sering kali alokasi waktu yang diberikan tidak mencukupi.
- 2) Siswa kadang tidak mengerjakan tugas yang diberikan oleh mahasiswa.
- 3) Mahasiswa harus bersikap sabar dalam penyampaian materi karena setiap kelas memiliki tingkat daya serap masing-masing. Untuk kelas yang mempunyai daya serap cukup, mahasiswa perlu menyampaikan materi secara berulang-ulang.

Beberapa hambatan tersebut dapat diselesaikan dengan mengonsultasikan kepada guru pembimbing sehingga mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar di kelas. Dari manfaat dan hambatan yang dialami mahasiswa selama kegiatan PPL, mahasiswa lebih banyak mendapatkan manfaat. Sehingga pada akhirnya, selama kegiatan PPL berlangsung, mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi dapat berjalan dengan lancar.

#### **D. Refleksi**

Melalui observasi yang telah dilaksanakan sebelum diterjunkan ke lapangan (SMP Negeri 7 Magelang), mahasiswa dapat melaksanakan program PPL yang telah disesuaikan dengan keadaan di sekolah. Program PPL terdiri dari penyusunan perangkat mengajar, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan evaluasi materi ajar. Kegiatan tersebut telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan telah dikonsultasikan kepada guru pembimbing maupun dosen pembimbing. Metode dan media mengajar yang digunakan dipilih sesuai dengan kondisi peserta didik dan fasilitas yang tersedia agar lebih efektif dan efisien. Selain itu, pemilihan metode dan media yang sesuai diharapkan dapat menarik perhatian peserta didik sehingga peserta didik lebih tertarik dan senang belajar Bahasa Inggris.

Secara umum program PPL mahasiswa dapat berjalan dengan lancar. Tujuan masing-masing program dapat tercapai sesuai dengan yang telah direncanakan. Diharapkan untuk peserta PPL tahun berikutnya, dapat lebih baik dengan:

1. Penggunaan metode pembelajaran yang lebih kolaboratif
2. Optimalisasi media pembelajaran
3. Dapat mengkondisikan peserta didik agar pembelajaran lebih kondusif

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di SMP N 7 Magelang dimulai tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Mahasiswa PPL mendapatkan banyak manfaat dari kegiatan PPL berupa pengalaman nyata mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di sekolah. banyak pengalaman yang praktikan dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di suatu sekolah.

Kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar berkat dukungan dari dosen pembimbing, guru pembimbing, siswa SMP N 7 Magelang, seluruh warga sekolah, dan teman-teman PPL UNY 2016.

Berdasarkan pengalaman tersebut, mahasiswa dapat mengambil beberapa kesimpulan, yaitu:

- 1) Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
- 2) Membantu mahasiswa untuk belajar berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar mengenai perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.

#### **B. Saran**

##### **1. Untuk Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. UPPL diharapkan memberikan pembekalan yang matang kepada calon mahasiswa PPL.
- b. Pihak UPPL sebaiknya lebih transparansi dalam pendanaan.
- c. Meningkatkan komunikasi dengan sekolah yang dijadikan kerjasama dalam kegiatan PPL.

##### **2. Untuk SMP N 7 Magelang**

- a. Perlunya LCD Proyektor dan speaker di setiap kelas untuk inventarisasi media pembelajaran bahasa agar dapat dilaksanakan kegiatan seperti *listening* dan presentasi

##### **3. Untuk Mahasiswa**

- a. Mahasiswa lebih mempersiapkan diri baik fisik, mental, materi, dan keterampilan mengajar yang nantinya sangat diperlukan dalam mengajar.

- b. Tetap menjalin komunikasi yang baik antar anggota kelompok PPL UNY 2016 maupun dengan warga SMP N 7 Magelang.
  - c. Sebelum mengajar semua persiapannya harus matang terutama pada penguasaan materi agar pembelajaran yang direncanakan dapat berjalan dengan baik.
  - d. Memahami kondisi lingkungan karakter dan kemampuan akademis siswa.
  - e. Menyediakan media yang bervariasi agar siswa lebih antusias dan tidak mengalami kebosanan dalam pembelajaran.
4. **Untuk Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris**
- a. Perlunya peninjauan secara berkala oleh dosen pembimbing terhadap mahasiswa di sekolah tempat PPL.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL UNY.2016. *Panduan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP UNY.

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 1 Ayat 1.

Tim Pembekalan PPL UNY 2016. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP UNY.

# LAMPIRAN



LAPORAN OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS  
DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHAHISWA : Arphadya Shandy Mahardhika WAKTU : 07.00-08.40  
NIM : 13202241005 TEMPAT PRAKTIK : SMP Negeri 7 Magelang  
TGL. OBSERVASI : 22 Maret 2016 FAK/JUR/PRODI : Pendidikan Bahasa  
Inggris

No.	Aspek yang diamati	Diskripsi Hasil Pengamatan
A.	<b>Perangkat Pelatihan/ Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	Ada
	2. Silabus	Ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/ Pelatihan	Ada
B.	<b>Proses Pelatihan /Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Guru membuka pelajaran dengan memotivasi siswa dan mengecek kehadiran siswa.</li><li>➤ Guru mengulang/ mereview sebentar materi pertemuan yang lalu.</li></ul>
	2. Penyajian materi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Penyajian materi ini mengenai part if the body.</li><li>➤ Guru memberikan contoh nyata dan menggunakan lagu untuk memperjelas materi.</li></ul>
	3. Metode pembelajaran	Ceramah-Diskusi (dengan ceramah dan diskusi sehingga siswa ikut aktif dalam kegiatan belajar mengajar)
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa Indonesia dengan baik dan mudah dipahami dan bahasa Inggris
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu efektif 2 jam pelajaran (2x40 menit) full.
	6. Gerak	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Guru kadang duduk dan kadang berdiri pada saat menyajikan materi.</li><li>➤ Guru berkeliling untuk mengecek siswa saat berdiskusi.</li></ul>
	7. Cara memotivasi siswa	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Guru memotivasi siswa pada saat membuka pelajaran.</li><li>➤ Pada saat menyajikan materi, guru juga</li></ul>

		menyisipi penanaman nilai-nilai karakter.
	8. Teknik bertanya	Pada saat penyajian materi, diselingi bertanya agar siswa ikut berpikir dan turut aktif dalam kegiatan belajar mengajar.
	9. Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas oleh guru sudah bagus.
	10. Penggunaan media	➤ White board (menulis judul) ➤ Buku cetak Let's Talk and English in Focus
	11. Bentuk dan cara evaluasi	➤ Penugasan dan ulangan
	12. Menutup pelajaran	➤ Membuka waktu tanya jawab (mempersilakan siswa bertanya jika belum mengerti).
<b>C.</b>	<b>Perilaku Peserta Didik</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	➤ Pada saat guru menyajikan materi siswa aktif menjawab pertanyaan guru. ➤ Siswa sangat memperhatikan guru ketika menjelaskan. ➤ Siswa ramai ketika ditinggal guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa di luar kelas tidak ada yang ramai.

Magelang, 15 September 2016  
Mahasiswa

Arphadya Shandy Mahardhika  
NIM. 13202241005



## Universitas Negeri Yogyakarta

<b>F01</b>
<b>Untuk Mahasiswa</b>

Nama Mahasiswa : Arphadya Shandy Mahardhika

No. Mahasiswa : 13202241005

Fak/ Jur/ Prodi : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris

Dosen Pembimbing : Ashadi,Ed.D

[illegible]



[illegible]

	f. Pendampingan Pembiasaan		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25		3,75
	g. Jumat Bersih		1	1	1	1	1	1	1	1		9
	h. Peresmian gazebo baca				2							2
	i. Diskusi kelompok PPL		1,5									1,5
	j. Persiapan penarikan PPL										5	5
	k. Penarikan PPL										3	3
6.	Pembuatan Laporan PPL											
	a. Persiapan	2										2
	b. Pelaksanaan								5	5	20	30
<b>Jumlah Jam</b>												<b>275,75</b>

Magelang, 15 September 2016

Dosen Pembimbing PPL

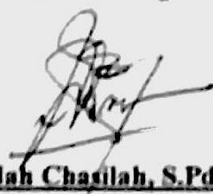


Ashadi, Ed.D.

NIP 19760324 2008011 007

**Mengetahui,**

Guru Pembimbing



Indah Chasilah, S.Pd.

NIP. 19680331 200501 2 003

Mahasiswa,



Arphadya Shandy Mahardhika

NIM 13202241005



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Nama Sekolah : SMP N 7 Magelang  
Alamat Sekolah : Jalan Sunan Gunung Jati No 40, Magelang Selatan  
Guru Pembimbing : Indah chasilah S.Pd

Nama Mahasiswa : Arphadya Shandy Mahardhika  
No. Mahasiswa : 13202241005  
Fak/ Jur/ Prodi : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris  
Dosen Pembimbing : Ashadi,Ed.D

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi	Alokasi Waktu (menit)
Minggu Ke-1						
1.	Senin, 18 Juli 2016	1. Upacara Bendera dan Pembukaan PLS (Pengenalannya Lingkungan Sekolah)	Upacara bendera disertai dengan pembukaan kegiatan PLS dan penyambutan mahasiswa PPL UNY oleh pembina upacara. Upacara bendera diikuti oleh bapak, ibu guru, para karyawan, PPL UNY, serta semua siswa SMP Negeri 7 Magelang. Mahasiswa PPL berada di samping barisan guru.	Banyak siswa yang pingsan.	Saat upacara petugas PMR tersebar pada beberapa titik.	60
		2. Halal bi Halal Keluarga SMP N 7 Magelang dan pelepasan guru purna tugas	Halal Bihalal dilaksanakan oleh seluruh anggota pengajar dan staff tata usaha SMP N 7 Magelang			60

2.	Selasa, 19 Juli 2016	1. Diskusi kelompok dan evaluasi	Hasil dari diskusi adalah pembagian jadwal piket gerbang dan piket harian .			60
		2. Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan	Menjadi Anggota Perpustakaan SMP N 7 selama kegiatan PPL			40
						480
3	Rabu, 20 Juli 2016	1. Konsultasi mengajar	Pembagian jumlah kelas mengajar			60
4.	Kamis, 21 Juli 2016	1. Pembagian SK dan KD untuk mengajar	Pembagian SK dan KD dilakukan untuk membagi materi yang akan di ajarkan di kelas.			60
5.	Jum'at, 22 Juli 2016	1. Piket gerbang	Piket gerbang berupa menyalami siswa yang baru datang ke sekolah dan menegur siswa yang kurang rapi ataupun yang menggunakan atribut yang tidak lengkap.			30
		2. Konsultasi mengajar	Pembagian kelas dan materi pembelajaran dilakukan bersama rekan PPL dan guru yang bersangkutan			60
<b>Minggu Ke-2</b>						

6.	Senin, 25 Juli 2016	1. Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh bapak, ibu guru, para karyawan, PPL UNY, serta semua siswa SMP Negeri 7 Magelang. Mahasiswa berada di samping barisan guru.	Ada beberapa murid yang ngobrol saat upacara bendera berlangsung.	Ada guru pengawas yang berada di belakang barisan para murid.	45
		2. Mengajar berdampingan dengan rekan PPL di Kelas VIII B	Memberikan tugas kepada siswa untuk dikerjakan			120
7.	Selasa, 26 Juli 2016	1. Penyusunan dan pengumpulan materi mengajar	Penyusunan dan Koordinasi SK dan KD yang akan dijadikan sebagai pedoman materi mengajar.			120
8.	Rabu, 27 Juli 2016	1. Mengajar di kelas VIII A	Menggantikan guru yang tidak bisa hadir dan memberikan tugas kepada siswa untuk meringkas percakapan transaksional Asking, giving, and refusing service.			40
		1. Pengumpulan materi 2. Pembuatan RPP	Pengumpulan materi tentang asking and giving opinion. Pengumpulan materi membutuhkan waktu 120. Pembuatan RPP dengan format KTSP dan kegiatan pembelajaran K-13 (5M). Pembuatan RPP membutuhkan waktu 120 menit.			240
9.	Kamis, 28 Juli 2016	1. Mengajar di kelas VIII B	Menggantikan guru yang tidak bisa hadir. Siswa mengerjakan tugas dari buku paket Let's Talk dan English in Focus.			40

10.	Jumat, 29 Juli 2016	1. Piket gerbang	Piket gerbang berupa menyalami siswa yang baru datang ke sekolah dan menegur siswa yang kurang rapi ataupun yang menggunakan atribut yang tidak lengkap.			30
		2. Mengajar di kelas VIII A	Mengajar di kelas VIII A menggantikan guru yang berhalangan hadir	Melanjutkan tugas sebelumnya		80
		3. Konsultasi	Konsultasi mengenai RPP			60
<b>Minggu Ke-3</b>						
11.	Senin, 1 Agustus 2016	1. Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh bapak, ibu guru, para karyawan, PPL UNY, PPL UNNES, serta semua siswa SMP Negeri 7 Magelang. Mahasiswa berada di samping barisan guru.	Ada beberapa siswa yang dibawa ke UKS karena sakit, bahkan ada beberapa siswa yang pingsan	Ada petugas PMR, guru, dan mahasiswa PPL yang siap untuk membawa siswa yang sakit ke UKS, dan merawatnya	45
		2. Mengajar kelas 7B	Menggantikan guru yang tidak bisa masuk. Siswa mengerjakan tugas.	Sekolah hanya sampai jam kedua		60
12.	Selasa, 2 Agustus2016	1. Observasi kelas mengajar	Lingkungan sekolah menjadi lebih bersih dan lebih nyaman untuk digunakan dalam kegiatan mengajar.			80
13.	Rabu,3 Agustus	1. Ijin tidak masuk PPL				

	2016					
14.	Kamis, 4 Agustus 2016	1. Mengajar di kelas VIII F	Mengajar di kelas VIII C dengan materi Listening asking and giving opinion.			120
		2. Konsultasi dan evaluasi	Konsultasi dilakukan setelah jam pulang sekolah. Konsultasi membahas pembagian jadwal mengajar dan perangkat pembelajaran apa saja yang harus disiapkan. Guru pembimbing memberikan evaluasi tentang proses belajar mengajar yang telah dilakukan.			40
15.	Jumat, 5 Agustus 2016	1. Piket Gerbang (Salam dan Sapa)	Mahasiswa bersama dengan guru menunggu siswa untuk datang ke sekolah di depan gerbang sekolah dan menyamali siswa satu persatu. Selain itu juga mengecek kerapian siswadalam berpakaian sebelum memasuki kelas.			30
		2. Menyusun RPP	Menyusun RPP untuk persiapan mengajar pada pertemuan berikutnya			240
		3. Jumat bersih	Kegiatan yang dilakukan yaitu menanam tanaman di pot. Kegiatan dilakukan di lapangan sepak bola, para murid antusias mengikuti kegiatan ini.			40
16.	Sabtu, 6 Agustus 2016	1. Mengajar di kelas VIII E	Mengajar di kelas VIII E dengan materi Listening asking and giving opinion.			120
		2. Mengikuti peresmian Gazebo Belajar	Acara peresmian gazebo belajar diikuti oleh perwakilan 2 mahasiswa PPL UNY dan mahasiswa PPL UNNES beserta segenap warga SMP N 7 Magelang			80
		3. Konsultasi dan evaluasi	Konsultasi dilakukan setelah jam pulang sekolah. Konsultasi membahas perangkat pembelajaran apa saja yang harus disiapkan. Guru pembimbing memberikan evaluasi tentang proses belajar mengajar yang telah dilakukan.			40
<b>Minggu Ke-4</b>						

17.	Senin, 8 Agustus 2016	1. Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh bapak, ibu guru, para karyawan, PPL UNY, PPL UNNES, serta semua siswa SMP Negeri 7 Magelang. Mahasiswa berada di samping barisan guru.	Ada beberapa siswa yang dibawa ke UKS karena sakit, bahkan ada beberapa siswa yang pingsan. Ada petugas PMR, guru, dan mahasiswa PPL yang siap untuk membawa siswa yang sakit ke UKS, dan merawatnya.		45
		2. Menyusun RPP	Menyusun RPP untuk persiapan mengajar materi berikutnya			120
18.	Selasa, 9 Agustus 2016	1. Menyusun RPP	Menyusun RPP untuk persiapan mengajar materi berikutnya			120
		2. Konsultasi RPP	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing.			40
19.	Rabu, 10 Agustus 2016	1. Mengajar di VIII E	Melaksanakan ulangan tentang Listening asking and giving opinion			80
		2. Konsultasi dan evaluasi	Konsultasi dilakukan setelah jam pulang sekolah. Konsultasi membahas lesson plan. Guru pembimbing memberikan evaluasi tentang proses belajar mengajar yang telah dilakukan.			60
20.	Kamis, 11 Agustus 2016	1. Revisi RPP	Melakukan perbaikan RPP setelah mendapat evaluasi dari guru pembimbing.			60
21.	Jumat, 12 Agustus 2016	1. Piket gerbang	Mahasiswa bersama dengan guru menunggu siswa untuk datang ke sekolah di depan gerbang sekolah dan menyamali siswa satu persatu. Selain itu juga mengecek kerapian			30



			siswa dalam berpakaian sebelum memasuki kelas. Ada beberapa siswa yang tidak berpakaian secara lengkap.			
<b>Minggu Ke-5</b>						
22.	Senin, 15 Agustus 2016	1. Mengikuti upacara HUT PRAMUKA	Kegiatan upacara HUT PRAMUKA hari Senin diikuti semua warga sekolah beserta mahasiswa PPL UNY dan UNNES dengan khidmat.	Ada beberapa siswa yang dibawa ke UKS karena sakit, bahkan ada beberapa siswa yang pingsan	Ada petugas PMR, guru, dan mahasiswa PPL yang siap untuk membawa siswa yang sakit ke UKS, dan merawatnya	45
		2. Pendampingan Pembiasaan di kelas VIII C	Pendampingan pembiasaan dilakukan di kelas VIII C. Pembiasaan berupa membaca doa, juz 'ama, menyanyikan lagu nasional, dan menyuarakan jargon ABITA.			15
		3. Mengajar di kelas VIII C	Mengajar materi Listening agreement and disagreement. Kegiatan berjalan lancar.			80
		4. Konsultasi dan evaluasi	Konsultasi dilakukan setelah jam pulang sekolah. Konsultasi membahas lesson plan. Guru pembimbing memberikan evaluasi tentang proses belajar mengajar yang telah dilakukan.			60
23.	Selasa, 16 Agustus 2016	1. Pendampingan Pembiasaan di kelas VIII D	Pendampingan pembiasaan dilakukan di kelas VIII D. Pembiasaan berupa membaca doa, juz 'ama, menyanyikan lagu nasional, dan menyuarakan jargon ABITA.			15
		2. Mengajar di	Mengajar materi Listening agreement and disagreement.			80

		kelas VIII D	Kegiatan berjalan lancar.			
		3. Konsultasi dan evaluasi	Konsultasi dilakukan setelah jam pulang sekolah. Konsultasi membahas lesson plan. Guru pembimbing memberikan evaluasi tentang proses belajar mengajar yang telah dilakukan.			80
24.	Rabu, 17 Agustus 2016	1. Upacara Peringatan HUT RI ke-71	Upacara dalam memperingati HUT RI ke-71 diikuti oleh seluruh warga SMP N 7, seluruh anggota PPL UNY dan PPL UNNES			60
		2. Menyusun RPP	Menyusun RPP untuk persiapan mengajar materi berikutnya			120
		3. Konsultasi RPP dan revisi RPP	Konsultasi RPP dengan guru pembimbing dan melakukan revisi setelah konsultasi.			120
25.	Kamis, 18 Agustus 2016	1. Mengajar di VII F	Mengajar materi tentang expressions of asking someone to do something			80
		2. Mengajar di VIII F	Mengajar materi agreement and disagreement dan melaksanakan latihan.			80
		3. Mengajar di kelas VIII A	Menyampaikan tugas untuk dikerjakan oleh siswa yaitu tentang Invitation Card.			80
26.	Jumat, 19 Agustus 2016	1. Piket gerbang	Mahasiswa bersama dengan guru menunggu siswa untuk datang ke sekolah di depan gerbang sekolah dan menyamali siswa satu persatu. Selain itu juga mengecek kerapian siswa dalam berpakaian sebelum memasuki kelas. Ada beberapa siswa yang tidak berpakaian secara lengkap.			30
		2. Jumat bersih	Kegiatan yang dilakukan yaitu membersihkan seluruh sekolah. Kegiatan dilakukan di SMP N 7 Magelang, para murid antusias mengikuti kegiatan ini.			40

		3. Mengajar di VIII D	Melaksanakan ulangan harian dengan materi agreement and disagreement			80
		4. Konsultasi dan evaluasi	Konsultasi dilakukan setelah jam pulang sekolah. Konsultasi membahas lesson plan. Guru pembimbing memberikan evaluasi tentang proses belajar mengajar yang telah dilakukan.			40
<b>Minggu Ke 6</b>						
27.	Senin, 22 Agustus 2016	1. Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh bapak, ibu guru, para karyawan, PPL UNY, PPL UNNES, serta semua siswa SMP Negeri 7 Magelang. Mahasiswa berada di samping barisan guru.	Ada beberapa siswa yang dibawa ke UKS karena sakit, bahkan ada beberapa siswa yang pingsan	Ada petugas PMR, guru, dan mahasiswa PPL yang siap untuk membawa siswa yang sakit ke UKS, dan merawatnya	45
		2. Pendampingan Pembiasaan di kelas VIII C	Pendampingan pembiasaan dilakukan di kelas VIII C selama <b>15 menit</b> . Pembiasaan berupa membaca doa, juz 'ama, menyanyikan lagu nasional, dan menyuarakan jargon ABITA.			15
		3. Mengajar di VIII C	Melaksanakan ulangan harian dengan materi agreement and disagreement di kelas VIII C.			80
		4. Mengajar di VIII F	Melaksanakan ulangan harian dan review dengan materi agreement and disagreement di kelas VIII F			120
		5. Konsultasi dan evaluasi	Konsultasi dilakukan setelah jam pulang sekolah. Konsultasi membahas lesson plan. Guru pembimbing memberikan			40

			evaluasi tentang proses belajar mengajar yang telah dilakukan.			
28.	Selasa, 23 Agustus2016	1. Mendampingi pembelajaran di kelas VIII D	Mendampingi kelas VIII D karena guru yang seharusnya mengajar sedang tidak bisa hadir. Siswa mengerjakan soal di buku Let's Talk dan English in Focus.			80
29.	Rabu, 24 Agustus 2016	1. Piket gerbang	Mahasiswa bersama dengan guru menunggu siswa untuk datang ke sekolah di depan gerbang sekolah dan menyamali siswa satu persatu. Selain itu juga mengecek kerapian siswadalam berpakaian sebelum memasuki kelas. Ada beberapa siswa yang tidak berpakaian secara lengkap.			30
		2. Menyusun RPP	Menyusun RPP untuk persiapan mengajar pada pertemuan berikutnya.			120
30.	Kamis, 25 Agustus 2016	1. Menyusun dan konsultasi RPP	Menyusun dan konsultasi RPP untuk persiapan mengajar pada pertemuan berikutnya.			120
31.	Jumat, 26 Agustus 2016	1. Piket gerbang	Mahasiswa bersama dengan guru menunggu siswa untuk datang ke sekolah di depan gerbang sekolah dan menyamali siswa satu persatu. Selain itu juga mengecek kerapian siswadalam berpakaian sebelum memasuki kelas. Ada beberapa siswa yang tidak berpakaian secara lengkap.			80
		2. Mengajar di VIII A	Mengisi VIII A karena guru yang seharusnya mengisi sedang tidak bisa hadir. Siswa mengerjakan soal latian.			80
<b>Minggu Ke-7</b>						
32.	Senin, 29 Agustus 2016	1. Upacara Bendera	Upacara bendera berjalan lumayan lancar. Upacara bendera diikuti oleh bapak, ibu guru, para karyawan, PPL UNY, PPL UNNES, serta semua siswa SMP Negeri 7 Magelang.	Ada beberapa siswa yang dibawa ke UKS	Ada petugas PMR, guru, dan mahasiswa	45

			Mahasiswa berada di samping barisan guru.	karena sakit, bahkan ada beberapa siswa yang pingsan	PPL yang siap untuk membawa siswa yang sakit ke UKS, dan merawatnya	
		2. Mendampingi pembelajaran rekan PPL di kelas VIII F	Melaksanakan ulangan di VIII F dengan materi asking and giving opinion			120
		3. Mendampingi pembelajaran rekan PPL di kelas VIII C	Melaksanakan ulangan di VIII C			80
		4. Konsultasi dan evaluasi	Konsultasi dilakukan setelah jam pulang sekolah. Konsultasi membahas lesson plan. Guru pembimbing memberikan evaluasi tentang proses belajar mengajar yang telah dilakukan.			40
33.	Selasa, 30 Agustus 2016	1. Mendampingi pembelajaran rekan PPL di kelas VIII D	Melaksanakan ulangan harian di kelas VIII D dengan materi complement and congratulation			80
		2. Konsultasi dan evaluasi	Konsultasi dilakukan setelah jam pulang sekolah. Konsultasi membahas lesson plan. Guru pembimbing memberikan evaluasi tentang proses belajar mengajar yang			80

			telah dilakukan.			
34.	Rabu, 31 Agustus 2016	1. Mengajar di VIII E	Mengajar dan evaluasi tentang speaking Invitation			80
		2. Mengajar di VIII C	Mengajar dan evaluasi tentang speaking Invitation			120
		3. Konsultasi dan evaluasi	Konsultasi dilakukan setelah jam pulang sekolah. Konsultasi membahas lesson plan. Guru pembimbing memberikan evaluasi tentang proses belajar mengajar yang telah dilakukan.			60
		4. Mengikuti ekstrakurikuler	Mengikuti ekstrakurikuler volly ball.			120
35.	Kamis, 1 September 2016	1. Pendampingan Pembiasaan di kelas VIII F	Pendampingan pembiasaan dilakukan di kelas VIII F. Pembiasaan berupa membaca doa, juz 'ama, menyanyikan lagu nasional, dan menyuarakan jargon ABITA.			15
		2. Mengajar di kelas VIII F	Mengajar materi tentang descriptive text dan mengadakan evaluasi materi tersebut.			80
		3. Mengajar di kelas VIII B	Mengajar ungkapan yang di gunakan dalam asking and giving service melalui film.			40
		4. Mengajar di VIII A	Mengajar ungkapan yang di gunakan dalam asking and giving service melalui film.			80
		5. Konsultasi dan evaluasi	Konsultasi dilakukan setelah jam pulang sekolah. Konsultasi membahas lesson plan. Guru pembimbing memberikan evaluasi tentang proses belajar mengajar yang telah dilakukan.			30

36.	Jumat, 2 September 2016	1. Mendampingi pembelajaran rekan PPL di kelas VIII D	Mendampingi rekan PPL melaksanakan ulangan harian Speaking di kelas VIII D dengan materi agreement and disagreement			80
		2. Menyusun RPP	Menyusun RPP untuk persiapan mengajar pada pertemuan berikutnya.			120
		3. Revisi RPP	Melakukan perbaikan terhadap RPP yang telah di susun.			120
		4. Konsultasi dan evaluasi	Konsultasi dilakukan setelah jam pulang sekolah. Konsultasi membahas lesson plan. Guru pembimbing memberikan evaluasi tentang proses belajar mengajar yang telah dilakukan.			40
<b>Minggu Ke-8</b>						
37.	Senin, 5 September 2016	1. Upacara Bendera	Upacara bendera berjalan lumayan lancar. Upacara bendera diikuti oleh bapak, ibu guru, para karyawan, PPL UNY, PPL UNNES, serta semua siswa SMP Negeri 7 Magelang. Mahasiswa berada di samping barisan guru.	Ada beberapa siswa yang dibawa ke UKS karena sakit, bahkan ada beberapa siswa yang pingsan	Ada petugas PMR, guru, dan mahasiswa PPL yang siap untuk membawa siswa yang sakit ke UKS, dan merawatnya	45
		2. Pendampingan Pembiasaan di kelas VIII C	Pendampingan pembiasaan dilakukan bersama sama dengan guru dan rekan PPL di kelas VIII E selama <b>15 menit</b> . Pembiasaan berupa membaca doa, juz ‘ama,			15

			menyanyikan lagu nasional, dan menyuarakan jargon ABITA.			
		3. Mendampingi rekan PPL di kelas VIII C	Mendampingi rekan PPL melaksanakan ulangan harian di kelas VIII C dengan materi reading recount			80
		4. Mendampingi rekan PPL di kelas VIII F	Mendampingi rekan PPL melaksanakan ulangan harian di kelas VIII F dengan materi writing descriptive text			80
38.	Selasa, 6 September 2016	1. Pendampingan pembiasaan di kelas VIII D	Pendampingan pembiasaan dilakukan bersama sama dengan guru dan rekan PPL di kelas VIII E selama <b>15 menit</b> . Pembiasaan berupa membaca doa, juz 'ama, menyanyikan lagu nasional, dan menyuarakan jargon ABITA.			15
		2. Mengajar di kelas VIII D	Mengajar di kelas VIII D dengan materi writing recount text.			80
		3. Konsultasi dan evaluasi	Konsultasi dilakukan setelah jam pulang sekolah. Konsultasi membahas lesson plan. Guru pembimbing memberikan evaluasi tentang proses belajar mengajar yang telah dilakukan.			40
39.	Rabu, 7 September 2016	1. Mengajar di VIII C	Melaksanakan ulangan speaking invitation di kelas VIII C			40
		2. Konsultasi dan evaluasi	Konsultasi dilakukan setelah jam pulang sekolah. Konsultasi membahas lesson plan. Guru pembimbing memberikan evaluasi tentang proses belajar mengajar yang telah dilakukan.			60



40.	Kamis, 8 September 2016	1. Mengajar di kelas VIII F	Mengajar materi listening personal letter dan latihan di kelas VIII F			80
		2. Mengajar VIII F	Melakukan evaluasi reading descriptive text pada jam tambahan di kelas VIII F			40
41.	Jumat, 9 September 2016	1. Piket gerbang	Mahasiswa bersama dengan guru menunggu siswa untuk datang ke sekolah di depan gerbang sekolah dan menyamali siswa satu persatu. Selain itu juga mengecek kerapian siswadalam berpakaian sebelum memasuki kelas. Ada beberapa siswa yang tidak berpakaian secara lengkap.			30
		2. Pendampingan pembiasaan di kelas VIII D	Pendampingan pembiasaan dilakukan di kelas VIII D selama <b>15 menit</b> . Pembiasaan berupa membaca doa, juz 'ama, menyanyikan lagu nasional, dan menyuarakan jargon ABITA.			14
		3. Mengajar di VIII D	Mengajar materi dan latihan writing recount text di VIII D			80
42	Sabtu, 10 September 2016	1. Mengajar di VIII D	Mereview materi tentang writing recount text dan melakukan ulangan harian tentang writing recount text.			40
		2. Revisi RPP	Melakukan perbaikan terhadap RPP yang telah di susun.			120
<b>Minggu Ke-9</b>						
43.	Senin, 12 September 2016	LIBUR	LIBUR	LIBUR	LIBUR	
44.	Selasa, 13 September	1. Pendampingan pembiasaan di	Pendampingan pembiasaan dilakukan di kelas VIII D selama <b>15 menit</b> . Pembiasaan berupa membaca doa, juz			15

	2016	kelas VIII D	'ama, menyanyikan lagu nasional, dan menyuarakan jargon ABITA.			
		2. Mengajar di kelas VIII D	Mengajar materi tentang reading descriptive text di kelas VIII D			80
		3. Mengajar di kelas VIII F	Melakukan ulangan harian listening personal letter di kelas VIII F pada jam tambahan.			40
45.	Rabu, 14 September 2016	1. Persiapan acara perpisahan sekolah	Persiapan dilakukan untuk memenuhi kebutuhan perlengkapan yang dibutuhkan untuk acara esok hari dan mempersiapkan dekorasi.			300
46.	Kamis, 15 September 2016	1. Perpisahan sekolah	Acara perpisahan secara simbolis diikuti oleh semua anggota kelompok PPL UNY, PPL UNNES, warga SMP N 7 Magelang dan perwakilan kelas.			210
47.	Jumat, 16 September 2016					

**Yogyakarta, 15 September 2016**

**Dosen Pembimbing Lapangan**

**Ashadi, Ed.D**

**NIP. 19760324 2008011 007**

**Mengetahui:**

**Guru Pembimbing**

**Indah Chasillah, S.Pd.**

**NIP. 19680331 200501 2 003**

**Mahasiswa,**

**Arphadva Shandy Mahardhika**

**NIM 13202241005**



## LAPORAN HASIL KERJA PPL TAHUN 2016

<b>F03</b>
<b>Untuk Mahasiswa</b>

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah	: SMP N 7 Magelang	Nama Mahasiswa	: Arphadya Shandy Mahardhika
Alamat Sekolah	: Jalan Sunan Gunung Jati No 40, Magelang Selatan	No. Mahasiswa	: 13202241005
Guru Pembimbing	: Indah Chasilah, S.Pd.	Fak/ Jur/ Prodi	: FBD/Pendidikan Bahasa Inggris
		Dosen Pembimbing	: Ashadi,Ed.D.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Rp)					Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Guru Pembimbing	
1.	Menyusun Matrik Program	Terbentuknya matrik program kerja PPL individu	-	-	-	-	-	-

	PPL							
2.	Menyusun Silabus	Terbentuknya silabus selama 1 semester	-	2000	-	-		2000
3.	Membuat RPP	Print out RPP sebanyak 6 buah	-	25000	-	-	-	25000
4.	Menyiapkan/membuat Media	Terbentuk media berupa alat-alat speaker dan media pembelajaran lainnya.	-	-	-	-	-	
5.	Penilaian dan Evaluasi	Terbentuknya 6 soal latihan dan 6 soal ulangan dari materi berbeda yang di copy untuk setiap kelas.	-	50000	-	-		50000
6.	Remidial	Terbentuknya soal remedial materi Listening asking and giving opinion.	-	10000	-	-	-	10000
8.	Pembuatan Laporan PPL	Pembuatan laporan PPL berupa soft file dan hard file. Hard file diserahkan untuk LPPMP dan sekolah.	-	100000	-	-	-	100000
<b>Jumlah</b>			-	187.000	-	-		187.000

Magelang, 15 September 2016

Dosen Pembimbing PPL



Ashadi, Ed.D.

NIP 19760324 2008011 007

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Indah Chasilah, S.Pd.

NIP. 19680331 200501 2 003

Mahasiswa,



Arphadya Shandy Mahardhika

NIM 13202241005

**KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**SMP N 7 MAGELANG**

JULI 2016						
M	S	S	R	K	J	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Keterangan:  
1-8 Libur semester  
6-7 Hari Raya Idul Fitri  
8-15 Libur Hari Raya Idul Fitri  
16 Pembagian kelas  
18 Hari Pertama Ajaran Baru  
18-20 MOPDB

OKTOBER 2016						
M	S	S	R	K	J	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Keterangan:  
2 Libur Tahun Baru Masehi  
3-7 Ulangan Tengah Semester  
10-15 Class Meeting  
17-22 LDK  
31 Dianpinru

AGUSTUS 2016						
M	S	S	R	K	J	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Keterangan:  
17 Peringatan HUT  
Kemerdekaan RI  
24 Karnaval Kota

NOVEMBER 2016						
M	S	S	R	K	J	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

SEPTEMBER 2016						
M	S	S	R	K	J	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Keterangan:  
6-10 Regenerasi OSIS  
12 Libur Hari Raya Idul Adha

DESEMBER 2016						
M	S	S	R	K	J	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Keterangan:  
5-9 Ulangan Tengah Semester  
12 Libur Umum  
14-18 Class Meeting  
19 Pembagian Raport  
25 Libur Hari Raya Natal

JANUARI 2017						
M	S	S	R	K	J	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Keterangan:  
 1-2 Libur Tahun Baru  
 16 Hiking  
 28 Libur Umum

APRIL 2017						
M	S	S	R	K	J	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Keterangan:  
 14-24 Libur Umum  
 21 Peringatan Hari Kartini

FEBRUARI 2017						
M	S	S	R	K	J	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

Keterangan:  
 18-19 Persami  
 20-23 PRA UN Tingkat Kota

MEI 2017						
M	S	S	R	K	J	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Keterangan:  
 1-4 Ujian Nasional  
 4-7 Kemah Kelas VII  
 11 Libur Umum  
 17-20 FL2SN  
 25 Libur Umum  
 29-31 Ulangan Kenaikan Kelas

Maret 2017						
M	S	S	R	K	J	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Keterangan:  
 4 Libur Umum  
 6-10 Ulangan Tengah Semester  
 13-18 Class Meeting  
 20-24 Ujian Sekolah  
 28 Libur Umum

JUNI 2017						
M	S	S	R	K	J	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Keterangan:  
 5-6 Ulangan Kenaikan Kelas  
 17 Pembagian Raport  
 20-30 Libur Semester  
 25 Libur Umum  
 26-30 PPDB

**AGENDA PRAKTEK MENGAJAR**  
**SMP NEGERI 7 MAGELANG**

**BULAN JULI**

<b>Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam ke-</b>	<b>Materi</b>
Senin, 25 Juli 2016	VIII B	3-5	Meringkas asking , refusing and giving service
Rabu, 27 Juli 2016	VIII A	1	Meringkas asking , refusing and giving service
Kamis, 28 Juli 2016	VIII B	4	Mengerjakan Task di buku Let's Talk dan English in focus
Jumat, 29 Juli 2016	VIII A	1-2	Mengerjakan Task di buku Let's Talk dan English in focus

**BULAN AGUSTUS**

<b>Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam ke-</b>	<b>Materi</b>
Kamis, 4 Agustus 2016	VIII F	1-2	Listening Asking and giving opinion
Jumat, 5 Agustus 2016			
Sabtu, 6 Agustus 2016	VIII E	5-7	Listening Asking and giving opinion
Selasa, 9 Agustus 2016			
Rabu, 10 Agustus 2016	VIII E	3-4	Listening Asking and giving opinion
Kamis, 11 Agustus 2016			
Senin, 15 Agustus 2016	VIII C	1-2	Listening Agreement and disagreement
Selasa, 16 Agustus 2016	VIII D	1-2	Listening Agreement and disagreement
Kamis, 18 Agustus 2016	VII F		Expressions of asking someone to do something
	VIII F	1-2	Listening Agreement and disagreement
	VIII A	7-8	Invitation card
Jumat, 19 Agustus 2016	VIII D	1-2	Ulangan Listening agreement and disagreement
Senin, 22 Agustus 2016	VIII C	1-2	Ulangan Listening Agreement and disagreement
	VIII F	3-5	Ulangan Listening Agreement and disagreement
Jumat, 26 Agustus 2016	VIII A	1-2	Mengerjakan let's Talk dan English in Focus
Rabu, 31 Agustus 2016	VIII C	5-7	Speaking Invitation
	VIII E	3-4	Speaking Invitation

**BULAN SEPTEMBER**

<b>Tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam ke-</b>	<b>Materi</b>
Kamis, 1 September 2016	VIII F	1-2	Reading Descriptive text
	VIII B	6-7	Asking and giving service
	VIII A	4	Asking and giving service
Selasa, 6 September 2016	VIII D	1-2	Writing Recount text
Rabu, 7 September 2016	VIII C	5-7	Speaking Invitation
Kamis, 8 September 2016	VIII F	1-2	Listening Personal letter



Jumat, 9 September 2016	VIII D	1-2	Writing Recount text
Sabtu, 10 September 2016	VIII D	4	Writing Recount text
Selasa, 13 September 2016	VIII D	1-2	Reading Descriptive text

Keterangan:

Jam ke- 1 : 07.20-08.00  
 Jam ke- 2 : 08.00-08.40  
 Jam ke- 3 : 08.40-09.20  
 Jam ke- 4 : 09.45-10.25  
 Jam ke- 5 : 10.25-11.05  
 Jam ke- 6 : 11.05-11.45  
 Jam ke- 7 : 12.20-13.00

Yogyakarta, 15 September 2015

Mengetahui:

Guru Pembimbing



**Indah Chasilah, S.Pd.**  
NIP. 196803313 200501 2 003

Mahasiswa



**Arphadya Shandy Mahardhika**  
NIM 13202241005

# SILABUS

Sekolah : SMP Negeri 7 Magelang  
Kelas : VIII ( Delapan )  
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS  
Semester : 1 (Satu)

Standar Kompetensi : **Mendengarkan**  
1.Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur:	Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan:  A : <i>Let me help you.</i> B : <i>Thank you so much.</i>  A: <i>Can I have a bit?</i> B: <i>Sure. Here you are.</i>	1. <i>Brainstorming</i> bertanya dan menjawab tentang berbagai hal terkait tema topik yang akan dibicarakan. 2. Membahas kosakata ( <i>noun phrase, verb phrase, adverb phrase</i> ) tata bahasa (kalimat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak jasa</li><li>• Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak barang</li><li>• Mengakui, mengingkari fakta</li></ul>	Tes lisan   Tes lisan   Tes lisan	Merespon secara lisan  Pertanyaan lisan  Pilihan ganda	<i>Respond the following statement</i> <i>Q: Let me help you</i> A:.....  <i>Q: Can I have a bit?</i> A: .....  <i>Choose the right response</i>	2 x 40 menit	1. <i>Script</i> percakap - an 2.Rekaman Percakapan: - <i>Cassette</i> - <i>Tape Recorder</i> - <i>CD</i> - <i>CD Player</i> - <i>TV</i> 3.Gambar-gambar/

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat	<p><i>A: Did you break the glass?</i>  <i>B: Yes I did / No, it wasn't me.</i></p> <p><i>A: What do you think of this?</i>  <i>B: Not bad.</i></p>	<p> sederhana tentang tawaran jasa, meminta sesuatu, informasi faktual, pendapat terkait materi percakapan .</p> <p>3. Mendengarkan percakapan yang memuat ungkapan-ungkapan dalam materi.</p> <p>4. Menjawab pertanyaan tentang isi percakapan.</p> <p>5. Memberi respon lisan dan tulis terhadap ungkapan yang didengar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merespon ungkapan meminta dan memberi pendapat</li> </ul>	Tes lisan	Pertanyaan lisan	<p><i>Q: Did you break the glass?</i>  <i>a. Yes, I did</i>  <i>b. I don't know</i>  <i>c. I'm not sure</i>  <i>d. All right</i></p> <p><i>Q: What do you think of my new dress</i>  A:.....</p> <p><i>Write your response to the following statements:</i>  1. <i>Would you go with me to the movie?</i>  2. <i>I do agree with you to join the speech contest</i></p>	2 x 40 menit	<p>benda terkait</p> <p>1 Script percakapan</p> <p>2 Rekaman percakapan</p> <p>3 Tape recorder</p> <p>4 Gambar yang relevan</p> <p>Buku teks yang relevan</p>
1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara	Percakapan		<ul style="list-style-type: none"> <li>Merespon</li> </ul>	Tes lisan	Isian			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat	<p>singkatan memuat ungkapan – ungkapan:</p> <p>A: <i>Would you come to my party?</i>  B: <i>I'd love to / I want to, but .....</i>  A: <i>I do agree</i>  B: <i>Thanks for the support.</i>  A: <i>No way ....</i>  B: <i>It's O.K. No problem</i></p> <p>A: <i>You have beautiful hair.</i>  B: <i>Thank you.</i>  A: <i>Happy birthday.</i>  B: <i>Thank you.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberi respons lisan Curah pendapat tentang hal-hal terkait topik/ungkapan yang akan dibahas</li> <li>Membahas kosakata dan tata bahasa terkait topik / ungkapan yang dibahas</li> <li>Mendengarkan percakapan memuat ungkapan terkait materi</li> <li>Tanya jawab tentang isi percakapan</li> <li>Tanya jawab</li> </ol>	<p>ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merespon ungkapan menyetujui / tidak menyetujui</li> <li>Merespon ungkapan memuji</li> <li>Merespon ungkapan memberi selamat</li> </ul>			<ol style="list-style-type: none"> <li><i>You have beautiful hair.</i></li> <li><i>You passed your exams. Congratulations.</i></li> </ol>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		tentang fungsi dan makna ungkapan dalam percakapan						

Standar Kompetensi : **Mendengarkan**

2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teks fungsioanl pendek berupa : Undangan</li> </ul> <p>Contoh: <i>Dear Rio,</i> <i>I want you to come to my house for lunch on Sunday at</i></p>	1. Tanya jawab tentang berbagai hal terkait topik/tema yang akan dibahas 2. Membahas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks fungsional pendek berupa undangan.</li> <li>Mengidentifikasi</li> </ul>	Tes tertulis	Melengkapi rumpang	<i>Complete the following sentences based on the text you hear</i>	2 x 40 menit	1. <i>Script</i> teks undangan 2. Rekaman undangan <ul style="list-style-type: none"> <li>- cassette</li> <li>- tape recorder</li> <li>- CD</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
	<p><i>12 a.m.</i> <i>Thanks.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Mona</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciri kebahasaan teks fungsional pendek</li> <li>• Langkah retorika teks: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><i>descriptive</i></b> (<i>identification – descriptions</i>)</li> <li>- <b><i>recount</i></b> (<i>orientation events</i>)</li> <li>- <b><i>reorientation</i></b></li> </ul> </li> </ul>	<p>kosakata yang terkait tema/topik/undangan (noun phrase, verb phrase)</p> <p>3. membahas ungkapan-ungkapan yang sering muncul dalam undangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>I want you to come to.....</i></li> <li>- <i>Please come to .....</i></li> <li>- <i>Don't forget to come to.....</i></li> </ul> <p>4. Mendengarkan teks fungsionalpendek (undangan)</p> <p>5. menjawab</p>	i ciri kebahasaan dalam teks fungsional pendek berupa Undangan.					<ul style="list-style-type: none"> <li>- CD Player</li> <li>- TV</li> <li>3. Gambar/realia terkait tema/topik/jenis teks</li> </ul>



Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		a terkait tema/topik/ jenis teks 2 Membahas tata bahasa terkait jenis teks yang akan dibahas 3 Mendengarkan teks monolog <i>descriptive</i> / <i>recount</i> dengan topik tertentu 4 Menjawab pertanyaan tentang berbagai informasi terkait teks yang didengar 5 Menjawab pertanyaan tentang tujuan komunikatif teks yang didengar						



Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		

Standar Kompetensi : **Berbicara**

3. Mengungkap kan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui,	Percakapan singkatan memuat ungkapan – ungkapan.  <i>A; Let me help you.</i> <i>B: Thank you so much.</i>  <i>A: Can I have a bit.</i> <i>B: Sure. Here you are.</i>  <i>A: Did you break the glass?</i> <i>B: Yes, I did / No, it wasn't me.</i> <i>A: What do you think of this?</i>	1. <i>Review</i> kosakata dan ungkapan-ungkapan terkait materi dan tema 2. Tanya jawab menggunakan ungkapan-ungkapan tersebut 3. Bermain peran melakukan percakapan yang disediakan guru 4. Bermain peran melakukan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bertanya dan menjawab tentang meminta,memb eri, menolak jasa</li><li>• Bertanya dan menjawab tentang meminta,memb eri, menolak barang</li><li>• Bertanya dan menjawab tentang mengakui, mengingkari fakta</li><li>• Bertanya dan</li></ul>	Tes lisan	Bermain peran	<i>Create a dialogue based on the role cards and perform it in front of the class.</i>	2 x 40 menit	1.Buku teks yang relevan 2. Gambar-gambar terkait tema 3.Realia Benda sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
<p>mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat</p> <p>Memahami dan merespon percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji,</p>	<p><i>B: Not bad.</i></p> <p><i>A: Would you come to party?</i>  <i>B: I'd love to / I wan't to, but .....</i>  <i>A: I do agree.</i>  <i>B: Thanks for the Support.</i>  <i>A: No, way, ...</i>  <i>B: It's O.K. I understand.</i>  <i>A: You have beautiful hair.</i></p>	<p>percakapan berdasarkan situasi /gambar yang disediakan</p> <p>5. Menggunakan ungkapan yang telah dipelajari dalam <i>real life situation</i></p> <p>1. Review kosakata terkait tema, topik sebelumnya</p> <p>2. Memperkenalkan kosakata baru / ungkapan-ungkapan yang akan dibahas</p> <p>3. Tanya jawab</p>	<p>memberi pendapat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bertanya dan menjawab tentang mengundang, menerima, menolak ajakan</li> <li>Bertanya dan menjawab tentang menyetujui.tidak menyetujui</li> </ul>	Tes lisan	Bermain peran	<p><i>Create a dialogue based on the role cards and perform it in front of the class.</i></p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
dan memberi selamat	<i>B: Thank you.</i> <i>A: Happy birthday.</i> <i>B: Thank you.</i>	menggunakan ungkapan-ungkapan terkait materi 4. Menirukan percakapan yang diucapkan guru 5. Melakukan percakapan yang diberikan 6. Melakukan tanya jawab menggunakan ungkapan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bertanya dan menjawab tentang memuji</li><li>• Bertanya dan menjawab tentang memberi selamat</li></ul>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		

Standar Kompetensi : **Berbicara**

4. Mengungkap kan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.1 .Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar,	Teks fungsional pendek berupa : <i>Undangan</i>	1. Mendengarkan teks fungsional pendek: undangan 2. Tanya jawab tentang isi teks	• Mengungkapkan secara lisan teks fungsional pendek berbentuk undangan.	Tes lisan	<i>Performance</i>	<i>Invite your friend to come to your bithday party orally!</i>	2 x 40 menit	1.Buku teks yang relevan  2.Gambar terkait tema/topik

dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar		<p>“undangan”</p> <p>3. Tanya jawab tentang struktur teks</p> <p>4. Membuat kalimat sederhana terkait jenis teks bentuk undangan</p> <p>- <i>I want to come to....</i></p> <p>- <i>Please come to .....</i></p> <p>5. Berlatih mengundang seseorang secara lisan menggunakan gambit-gambit tertentu</p> <p>Contoh:</p> <p><i>A: Hi Guys, I want you all to come to my birthday party.</i></p> <p><i>B: We'd love to! When?</i></p>	<p>Contoh:</p> <p><i>Dear Rio,</i></p> <p><i>I want you to come to my house for lunch on Sunday at 12 a.m.</i></p> <p><i>Thanks.</i></p> <p><i>Mona</i></p> <p>• Bertanya dan menjawab secara lisan berbagai informasi tentang teks fungsional pendek berbentuk undangan</p>						3.Benda-benda sekitar
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------



		<p><i>recount</i></p> <p>3. Mengidentifikasi kejadian, peristiwa, pengalaman yang pernah dialami melalui tanya jawab</p> <p>4. Melakukan monolog dalam bentuk <i>recount</i></p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--



Standar Kompetensi : **Membaca**

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar  Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	Teks fungsional pendek berupa: Undangan	<ol style="list-style-type: none"><li>Brain storming tentang berbagai hal terkait teks fungsional pendek berbentuk “undangan”</li><li>Mendengarkan undangan yang dibacakan oleh guru/teman</li><li>membaca nyaring teks fungsioanl pendek tentang undangan</li><li>menjawab pertanyaan tentang isi teks</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>Membaca dengan nyaring dan bermakna teks fungsional pendek berbentuk undangan</li><li>Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan</li><li>Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek berbentuk undangan</li></ul>	<div>Tes lisan</div> <div>Tes tertulis</div>	<div>Membaca nyaring</div> <div>Uraian</div>	<div><i>Read the the text aloud and clearly.</i></div> <div><i>Answer the following questions based on the text</i></div>	2 x 40 menit	<div>1.Buku teks yang relevan</div> <div>2.Gambar terkait tema/topik</div> <div>3.Benda-benda sekitar</div>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Makna gagasan</li> <li>• Makna tekstual dalam teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></li> <li>• Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></li> <li>• Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></li> <li>• Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></li> </ul>	fungsional pendek “undangan” 5. Menyebutkan tujuan komunikatif teks fungsional pendek “undangan” 6. Menjawab pertanyaan tentang ciri kebahasaan teks fungsional pendek “undangan”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek berbentuk undangan</li> </ul>	Tes tulis	PG	<i>Choose the best option based on the text.</i>	4 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan 2. Koran/majalah 3. Gambar peristiwa/tempat 4. Lingkungan sekitar
		1. Tanya jawab berbagai hal terkait tema/topik bacaan 2. Review kosakata dan tatabahasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Makna gagasan</li> <li>• Makna tekstual dalam teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></li> <li>• Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></li> <li>• Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></li> </ul>	Tes lisan	Membaca nyaring	<i>Read the text aloud.</i>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		terkait jenis teks descriptive/recount 3. Membaca teks descriptive/recount 4. Menjawab pertanyaan tentang informasi yang terdapat dalam teks 5. Menjawab pertanyaan tentang tujuan komunikatif dan langkah retorika teks <i>descriptive/recount</i> 6. Menyebutkan ciri-ciri kebahasaan teks yang	• Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		dibaca 7. Membaca nyaring dan bermakna teks <i>descriptive/recount</i>						

Standar Kompetensi : **Menulis**

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*, dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
6.1.Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam	Teks fungsional pendek berupa : - Undangan - Pengumuman	1. Tanya jawab berbagai hal terkait tema/topik teks fungsional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melengkapi rumpang teks fungsional pendek</li> </ul>	Tes tulis	Essay	1. Write simple sentences based on the situation	2 x 40 menit	1. Buku teks yang relevan Contoh undangan, pengumuman,

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar  6.2.Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	- Pesan Singkat	yang akan dibahas 2. Penguatan kembali kosakata dan tata bahasa terkait jenis teks fungsional 3. Menulis kalimat sederhana terkait jenis teks 4. Menulis teks fungsional pendek berdasarkan konteks	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna</li> <li>Menulis teks fungsional pendek</li> </ul>	Tes tulis	Completion	given. 2. Write an invitation/ an announcement / message based on the situation given.	4 x 40 menit	SMS 2. Gambar yang relevan
	Teks rumpang berbentuk - <i>descriptive</i> - <i>recount</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Melengkapi rumpang teks esai pendek berbentuk <i>descriptive</i></li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Complete the paragraph using the suitable words.</li> </ul>		1.Buku teks yang relevan
	Kalimat acak	1. Review ungkapan-ungkapan yang mendeskripsikan benda,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun kalimat menjadi teks yang</li> </ul>	Tes tulis	Essay	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rearrange the following sentences correctly.</li> </ul>		2.Gambar terkait tema/topik 3.Benda-benda sekitar

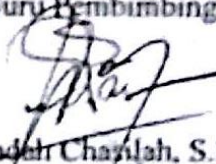
Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		<p>orang atau tempat.</p> <p>2. Menulis kalimat yang mendeskripsikan benda, tempat, orang atau binatang berdasarkan gambar/realia.</p> <p>3. Melengkapi rumpang dalam teks deskriptif dengan kata yang tepat.</p> <p>4. Menyusun kalimat acak menjadi teks deskriptif yang terpadu.</p> <p>5. Membuat draft teks deskriptif secara mandiri.</p>	<p>bermakna dalam bentuk <i>descriptive</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Menulis teks esai dalam bentuk <i>descriptive</i>.</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Write an essay describing something or a certain place.</i></li></ul>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		6. Mengekspos teks descriptive yang ditulis di kelas.						


Magelang, 15 September 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing Lapangan

  
Indah Chanilah, S.Pd  
NIP. 19680331 200501 2 0053

Mahasiswa

  
Arphadya Shandy Mahardhika  
NIM. 13202241003



# DAFTAR NILAI UTS SEMESTER GANJIL TAHUN 2016/2017

MAPEL : Bahasa  
KELAS : 8 C

SEMESTER : GANJIL  
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017  
KKM : 78

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	NILAI ULANGAN HARIAN (UH)												RT UH	NILAI TUGAS				RT TGS	RT UH+ TGS	UTS			UAS	NR	KETERANGAN
Urut	Induk			UH 1				UH 2				UH 3					1	2	3	4			MRN	R	NA			
				U	R1	R2	NU	U	R1	R2	NU	U	R1	R2	NU													
1	7052	AKMAL FA'IQ NAUFAL	L	92				100							###	92	67	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
2	7088	AMANDA KASIH SYACH PUTRIANTO	P	80				100							###	80	60	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
3	7119	ANANDA RAVI MUHAMMAD	L	87				100							###	87	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
4	6990	ARIFIESKA	P	94				100							###	94	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
5	7151	ASYAM ADRIAN SETYANTO	L	80				100							###	80	67	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
6	7126	DIMAS AJI CAHYONO	L	80				100							###	80	60	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
7	7094	DIRA SEKAR PARAMASTRI	P	87				100							###	87	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
8	7095	FAISAL RISQI ARDIANSAH	L	84				100							###	84	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
9	7065	FARAH SALSABILA RAMADHANI	P	80				100							###	80	60	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
10	7096	FARICHA SHAF ADESTYA	P	94				100							###	94	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
11	7066	FAUZAN FADHLUR ROHMAN	L	82				100							###	82	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
12	7098	FIRLLY AZZAHRA PERMATA HATI	P	88				100							###	88	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
13	7102	JALESCA AKANE PUTWI	P	91				100							###	91	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
14	7002	LAKSWOKO JALU PRIAMBODO	L	95				100							###	95	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
15	7003	MAHARANI ALISIA PUTRI	P	92				100							###	92	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
16	7071	MASITHAH	P	80				100							###	80	60	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
17	7072	MAULIDAR NAJWA FAIZA	P	93				100							###	93	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
18	7164	NAUFAL NURSYAHBANI	L	86				100							###	86	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
19	7133	NAUFAL RISMANANDA NURHIDAYAT	L	100				100							###	100	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
20	7165	NENCY EKADINA	P	88				100							###	88	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
21	7010	NISA SAUSANI ADITA	P	88				100							###	88	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
22	7169	RAHMA MAULIDA	P	93				100							###	93	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
23	7135	RAHMAD MAULADA NABILA	L	93				100							###	93	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
24	7078	RIO ARYA SAPUTRA	L	91				100							###	91	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
25	7013	ROIHAN BUNAYYA PERDANA	L	92				100							###	92	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
26	7044	SAFFANAH NURUNNAJAH	P	92				100							###	92	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
27	7045	SALSABILA AD'DENNIA PUTRI	P	89				100							###	89	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
28	7173	SARTIKA PUSPA SEKAR ARUM	P	88				100							###	88	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
29	7080	SEPTA LUKMAN HAKIM	L	88				100							###	88	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
30	7111	SYAHLA NISMARA	P	80				100							###	80	60	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
31	7112	SYAMSA IMANUSANGGA	L	87				100							###	87	80	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
32	7143	VERRA YUNIR KUSUMASARI	P	80				100							###	80	60	85		###	###					###	BELUM TERCAPAI	
NILAI TERTINGGI					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	###	0	0	0	0	###	###	0	0	0	0	###	
NILAI TERENDAH					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	###	0	0	0	0	###	###	0	0	0	0	###	
NILAI RATA-RATA					#DIV/0!	####	####	#DIV/0!	####	####	####	####	####	####	####	####	####	####	#DIV/0!	####	####	#DIV/0!	####	####	#DIV/0!	#DIV/0!	####	

NILAI	JML SISWA		JML	PROSEN TASE(%)	CATATAN GURU
	LK	PR			
> KKM	0	0	0	0.00	TERLAMPAUI
= KKM	0	0	0	0.00	TERCAPAI
< KKM	14	18	32	100.00	BELUM TERCAPAI
JUMLAH	14	18	32	100.00	

Mengetahui :  
Kepala Sekolah

Budi Wahyono, S.Pd  
NIP 19671111 199412 1 002

Magelang, Okt 2016  
Guru Mapel Bahasa Jawa

NIP.



# DAFTAR NILAI UTS SEMESTER GANJIL TAHUN 2016/2017

MAPEL : Bahasa  
KELAS : 8 D

SEMESTER : GANJIL  
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017  
KKM : 78

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	NILAI ULANGAN HARIAN (UH)												RT UH	NILAI TUGAS				RT TGS	RT UH+ TGS	UTS			UAS	N R	KETERANGAN
Urut	Induk			UH 1				UH 2				UH 3					1	2	3	4			MRN	R	NA			
				U	R1	R2	NU	U	R1	R2	NU	U	R1	R2	NU													
1	7115	ACHMAD IBRAN DAUD SYAHRA	L	80				85				80			###	84	90	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
2	7084	ADHIMAS RAIHAN AVRIANTO	L	80				85				80			###	84	90	83		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
3	7086	AHMAD PAMBUDI CHANDRA	L	80				85				80			###	80	80	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
4	7146	ALDI ANDRIAS KURNIAWAN	L	80				85				80			###	80	90	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
5	6988	ALLISTYA FARIDATUL JANNAH	P	80				85				80			###	82	90	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
6	7089	ANINDYA NAILA NABILASARI	P	80				85				80			###	82	80	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
7	7149	ANNISA ZULFA NUR ANGGRAENI	P	80				85				80			###	85	83	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
8	7123	CHANDRA AMALIA FAUZIA	P	80				85				80			###	86	83	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
9	7124	CHANTISYA CHRISTIAN SEPTANIA	P	80				85				80			###	83	83	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
10	6993	DAFFA CAHYA PRATAMA	L	80				85				80			###	84	86	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
11	7061	DEA ANANDA SEPTYANA	P	80				85				80			###	84	86	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
12	7026	DIAN FITRI NOVITASARI	P	80				85				80			###	84	86	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
13	6994	DYAH IKHTIARIZA	P	80				85				80			###	84	86	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
14	7064	EVA NATIJATUL HANIFAH	P	80				85				80			###	84	87	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
15	6985	FARKA ADHIE NUGRAHA	L	80				85				80			###	80	85	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
16	7156	GALUH DWI FEDORA	P	80				85				80			###	84	80	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
17	7033	HERFIANA RAHMADHANI	P	80				85				80			###	80	86	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
18	7159	MAHARANI DEANNINDA PUTRI	P	80				85				80			###	82	86	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
19	7105	MIKO DWI ARDHANA MAHENDRA	L	80				85				80			###	82	87	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
20	7178	MOCHAMAD FIRZA YUDISTIRA	L	80				85				80			###	84	60	83		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
21	7073	MUHAMAD DAFIAN ZAKIAKHAN	L	80				85				80			###	80	80	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
22	7007	MUHAMMAD FAUZAN ZAIN	L	80				85				80			###	80	88	82		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
23	7008	NABILLA ELISSYA PUTRI	P	80				85				80			###	80	87	83		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
24	7134	NAURA RISMA DINANDA	P	80				85				80			###	80	87	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
25	7107	NAZWA ARIESTA ARTAMEVIA	P	80				85				80			###	80	83	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
26	7166	NIMAS AYU KUSUMANING DEWI	P	80				85				80			###	80	84	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
27	7076	OCTTA PUTRI MAHARANI	P	80				85				80			###	80	87	83		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
28	7170	RATIH NUGRAHANI	P	80				85				80			###	80	87	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
29	7015	SASMITO WIDI RAHARJO	L	80				85				80			###	82	85	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
30	7110	SINDHU DWI PRAYOGO	L	80				85				80			###	84	80	83		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
31	7016	SURYO NUGROHO	L	80				85				80			###	84	80	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
32	7113	WIRA IKHWANUL HAQ	L	80				85				80			###	84	80	80		###	####					###	BELUM TERCAPAI	
NILAI TERTINGGI					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	###	0	0	0	0	###	####		0	0	0	0	###	
NILAI TERENDAH					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	###	0	0	0	0	###	####		0	0	0	0	###	
NILAI RATA-RATA					#DIV/0!	####	####	#DIV/0!	####	####	####	####	####	####	####	####	####	#DIV/0!	####	####	####	#DIV/0!	####	####	####	#DIV/0!	#DIV/0!	

NILAI	JML SISWA		JML	PROSEN TASE(%)	CATATAN GURU
	LK	PR			
> KKM	0	0	0	0.00	TERLAMPAUI
= KKM	0	0	0	0.00	TERCAPAI
< KKM	14	18	32	100.00	BELUM TERCAPAI
JUMLAH	14	18	32	100.00	

Mengetahui :  
Kepala Sekolah

Budi Wahyono, S.Pd  
NIP 19671111 199412 1 002

Magelang, Okt 2016  
Guru Mapel Bahasa Jawa

NIP.



# DAFTAR NILAI UTS SEMESTER GANJIL TAHUN 2016/2017

MAPEL : Bahasa  
KELAS : 8 E

SEMESTER : GANJIL  
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017  
KKM : 78

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	NILAI ULANGAN HARIAN (UH)												RT UH	NILAI TUGAS				RT TGS	RT UH+ TGS	UTS			UAS	N R	KETERANGAN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
				UH 1				UH 2				UH 3					1	2	3	4			MRN	R	NA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Urut	Induk			U	R1	R2	NU	U	R1	R2	NU	U	R1	R2	NU														1	2	3	4	MRN	R	NA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1	7019	ADRIAN BAYU KRISDIANTORO	L	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0</

NILAI	JML SISWA		JML	PROSEN TASE(%)	CATATAN GURU
	LK	PR			
> KKM	0	0	0	0.00	TERLAMPAUI
= KKM	0	0	0	0.00	TERCAPAI
< KKM	14	20	34	100.00	BELUM TERCAPAI
JUMLAH	14	20	34	100.00	

Mengetahui :  
Kepala Sekolah

Budi Wahyono, S.Pd  
NIP 19671111 199412 1 002

Magelang, Okt 2016  
Guru Mapel Bahasa Jawa

NIP.



# DAFTAR NILAI UTS SEMESTER GANJIL TAHUN 2016/2017

MAPEL : Bahasa  
KELAS : 8 F

SEMESTER : GANJIL  
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017  
KKM : 78

NOMOR		NAMA SISWA	L/P	NILAI ULANGAN HARIAN (UH)												RT UH	NILAI TUGAS				RT TGS	RT UH+ TGS	UTS			UAS	NR	KETERANGAN
Urut	Induk			UH 1				UH 2				UH 3					1	2	3	4			MRN	R	NA			
				U	R1	R2	NU	U	R1	R2	NU	U	R1	R2	NU													
1	7087	AHMAT HARYONO	L	54	54			80					80			###	92	94	80	87	###	###					###	BELUM TERCAPAI
2	7053	ALDIE WIRATMOKO AJI PAMUNGKAS	L	60	70			100					100			###	94	80	100	93	###	###					###	BELUM TERCAPAI
3	7117	ALVINO NICO PRAYOGO	L	50	50			80					80			###	55	62	88	86	###	###					###	BELUM TERCAPAI
4	7090	ANISSA NASYWA KAMILA	P	53	50			90					90			###	80	80	92	93	###	###					###	BELUM TERCAPAI
5	7150	AROFIQL AUFA DIENNOOR ALWITRI	P	53	54			100					100			###	82	92	98	100	###	###					###	BELUM TERCAPAI
6	6991	AYESHA RANDITYA YASMIN	P	80	90			80					80			###	93	80	98	100	###	###					###	BELUM TERCAPAI
7	6992	BAGAS TEJO SULAKSONO	L	55	70			70					70			###	92	93	82	98	###	###					###	BELUM TERCAPAI
8	7155	DENIS DEO KRISTIAWAN	L	100	80			100					100			###	94	80	92	100	###	###					###	BELUM TERCAPAI
9	7062	DEVINA NUR FAIZAH YAA SHINTA	P	55	50			90					90			###	82	87	88	93	###	###					###	BELUM TERCAPAI
10	7100	HARIT'S AQILA SALMA DIAGI	P	55	50			70					70			###	88	80	88	80	###	###					###	BELUM TERCAPAI
11	7067	ILHAM MUBAROK	L	55	50			70					70			###	82	67	88	80	###	###					###	BELUM TERCAPAI
12	7127	INTAN NURAINI	P	94	80			100					100			###	92	80	98	100	###	###					###	BELUM TERCAPAI
13	7129	LILI PRATIWI	P	80	50			100					100			###	80	80	100	100	###	###					###	BELUM TERCAPAI
14	7104	MARCIANO ARYA PRATAMA	L	80	80			80					80			###	93	80	100	93	###	###					###	BELUM TERCAPAI
15	7074	MUHAMMAD AL KHAIRI ABDILLAH	L	80	80			80					80			###	92	92	98	100	###	###					###	BELUM TERCAPAI
16	7006	MUHAMMAD FAIZAL MURTADHA	L	50	50			80					80			###	88	80	100	80	###	###					###	BELUM TERCAPAI
17	7039	NABILA MARSHA AZZAHRA	P	90	80			80					80			###	92	80	92	93	###	###					###	BELUM TERCAPAI
18	7163	NABILA SHAFI HELMALIA	P	90	80			90					90			###	80	80	92	88	###	###					###	BELUM TERCAPAI
19	7042	NOVENA MAYA AGATHA	P	55	50			70					70			###	88	80	94	93	###	###					###	BELUM TERCAPAI
20	7011	PAHLEVI WIRANDAMUKTI	P	50	50			80					80			###	92	80	86	100	###	###					###	BELUM TERCAPAI
21	7168	QUINTANA PANDU PUNTA DEWA ZA	L	55	50			100					100			###	92	80	92	93	###	###					###	BELUM TERCAPAI
22	7077	RENITA NUR CHASANAH	P	55	50			80					80			###	92	80	92	93	###	###					###	BELUM TERCAPAI
23	7109	RIKA AMALIA	P	55	50			70					70			###	80	92	92	86	###	###					###	BELUM TERCAPAI
24		SINFI MALISA AWABIN	P	55	50			70					70			###	82	80	92	80	###	###					###	BELUM TERCAPAI
25	7140	SURYA ADI WIBOWO	L	55	50			80					80			###	92	80	92	80	###	###					###	BELUM TERCAPAI
26	7141	SYIFANA AULIA MADANI	P	50	50			90					90			###	94	80	94	100	###	###					###	BELUM TERCAPAI
27	7081	VINTA SABILA NUR AZIZA	P	50	50			90					90			###	92	80	96	93	###	###					###	BELUM TERCAPAI
28	7144	WAHYU ALIF RIFANI	L	80	80			90					90			###	80	87	98	100	###	###					###	BELUM TERCAPAI
29	7018	YULIA INTAN SAFITRI	P	55	50			100					100			###	92	94	98	93	###	###					###	BELUM TERCAPAI
NILAI TERTINGGI					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	###	0	0	0	0	###	###	0	0	0	0	###	
NILAI TERENDAH					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	###	0	0	0	0	###	###	0	0	0	0	###	
NILAI RATA-RATA					#DIV/0!	#####	#####	#DIV/0!	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#DIV/0!	#####	#####	#DIV/0!	#####	#####	#DIV/0!	#DIV/0!	#####	

NILAI	JML. SISWA		JML	PROSENTAS E(%)	CATATAN GURU
	LK	PR			
> KKM	0	0	0	0.00	TERLAMPAUI
= KKM	0	0	0	0.00	TERCAPAI
< KKM	12	17	29	100.00	BELUM TERCAPAI
JUMLAH	12	17	29	100.00	

Mengetahui :  
Kepala Sekolah

Budi Wahyono, S.Pd  
NIP 19671111 199412 1 002

Magelang, Okt 2016  
Guru Mapel Bahasa Jawa

NIP.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP	: SMP N 7 Magelang
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Standar Kompetensi	: 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat
Kompetensi Dasar	: 1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur; menyetujui atau tidak menyetujui.
Jenis teks	: <i>Transactional / Interpersonal</i>
Tema	: Public Environment
Aspek/Skill	: Mendengarkan/Listening
Alokasi Waktu	: 3 x 40 menit

### 1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan dalam menyetujui atau tidak menyetujui.
- Merespon ungkapan-ungkapan dalam menyetujui atau tidak menyetujui.

### ❖ Karakter siswa yang diharapkan :

Rasa hormat dan perhatian (*respect*)

### 2. Materi Pembelajaran

- Buku English in Focus for Grade 2 (page 36 and 85) and Let's Talk for Grade VIII (page 126) Junior high School.

*How do you ask for someone's agreement to do something? Study the expressions below.*

- *Do you want to go out tonight?*
  - *Yes, I will.*
  - *No, I can't ...*
- *Do you agree to go out tonight?*
  - *Yes, I agree.*
  - *No, I don't. I have something to do tonight.*
- *What if we go to see a music show tonight?*
  - *Sure / O.K*
  - *It's a good idea.*
  - *Sorry, that's not good idea.*

*To ask for agreement, you could use these expressions.*

- *Do you agree?* (informal)
- *Would you agree with ...?* (formal, to older people or stranger)
- *..., wouldn't you say?* (formal, to older people or stranger)

*You can use these expressions to give an agreement.*

- *That's a good idea.*
- *Well, that's settled.*
- *We seem to be saying the same thing.*
- *Yes, I agree.*
- *That's true.*
- *Yes, I will.*
- *It's a good idea.*
- *Sure / O.K*

*You can use these expressions to say that you disagree.*

- *I don't agree*

- *No, I don't think ...*
- *No, I can't.*
- *No, I don't.*

Vocabulary

- dinner
  - different
  - change
  - watch
  - exaggerate
  - possibly
  - choose
  - complain
  - doubt
  - plan
  - decided
- raise
  - unpleasant
  - impact
  - citizen
  - homeless
  - government
  - poverty
  - neighbors
  - hopefully
  - approve

- b. Grammar
- *Do you agree + (to or about or with) + V + Noun Phrase*
  - *Would you agree + (with or to)+ Noun Phrase*
  - *Sentence + wouldn't you say?*

3. Metode Pembelajaran:

- a. three-phase technique
- b. discussion

4. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan	Waktu
<b>A.Kegiatan Pendahuluan</b> Apersepsi : <ul style="list-style-type: none"><li>• Greeting</li><li>• Cek kehadiran siswa</li><li>• Berdoa</li><li>• Menanyakan materi yang di pelajari minggu lalu</li><li>• Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa. (motivasi)</li></ul>	<b>10 menit</b>
<b>B. Kegiatan Inti</b> <b>Eksplorasi</b> Dalam kegiatan eksplorasi,siswa : <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Melihat gambar berisi situasi</li><li>☞ Memberi pendapat tentang isi dari gambar tersebut</li><li>☞ Mendapat penjelasan tentang isi gambar tersebut</li></ul> <b>Elaborasi</b> Dalam kegiatan elaborasi, siswa: <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Belajar materi tentang <i>agreement and disagreement</i></li><li>☞ Belajar <i>vocabulary</i> yang sulit dan berhubungan dengan agreement and disagreement</li><li>☞ Mengerjakan task 1</li><li>☞ Menerima listening worksheet</li><li>☞ Mendengarkan rekaman suara berisi percakapan tentang agreement and disagreement</li><li>☞ Membahas Task 1</li><li>☞ Mengerjakan Task 2</li><li>☞ Membahas Task 2</li></ul>	<b>10 menit</b>       <b>40 menit</b>



<p><b>Konfirmasi</b></p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Bertanya jawab dengan siswa tentang hal-hal yang belum diketahui siswa</li> <li>☞ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,</li> <li>☞ Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.</li> </ul> <p><b>C.Kegiatan Evaluasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Siswa diberi soal</li> <li>☞ Siswa membaca dan memahami perintah soal</li> <li>☞ Siswa mendengarkan audio sembari mengerjakan soal</li> </ul>	<p><b>10 menit</b></p> <p><b>40 menit</b></p>
<p><b>D. Kegiatan Penutup</b></p> <p>Dalam kegiatan penutup, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;</li> <li>☞ Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;</li> </ul>	<p><b>10 menit</b></p>

5. Sumber belajar

- Buku English in Focus for Grade 2 (page 36 and 85) and Let’s Talk for Grade VIII(page 126) Junior high School.
- Audio from [youtube.com](https://www.youtube.com)

6. Penilaian

Indikator PencapaianKompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
1. Merespon ungkapan meminta dan memberi pendapat  2. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan dan responnya dalam meminta dan memberi pendapat.	Tes tulis	True / False  Multiple choice  Fill in the blank	

- a. Instrumen:
  - TASK 1
  - TASK 2
  - Evaluation
- b. Pedoman Penilaian Latihan
  1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 2
  2. Jumlah skor maksimal 30
  3. Nilai maksimal = 100
  4. Nilai Siswa = (jumlah skor : 3) x 10
- c. Pedoman Penilaian Evaluasi
  1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 2
  2. Jumlah skor maksimal 30
  3. Nilai maksimal = 100
  4. Nilai Siswa = (jumlah skor : 3) x 10

**Mengetahui;**

**15 September 2016**

**Guru Mapel Bahasa Inggris,**



**( Indah Chastlah S.Pd )**

**NIP : 19680331 200501 2 003**

### Listening script

- Girl : So, John. What are we going to do tonight?
- Boy : I was thinking. What about having dinner with my parents?
- Girl : Well, actually, we could do something different for a change?
- Boy : Okay, you're right. How about going to the cinema?
- Girl : Sure. Why not? But which movie are we going to watch?
- Boy : Marry told me that the new James Bond film is very good.
- Girl : I'm afraid I can't agree with you. I think it's just another boring James Bond movie.
- Boy : I'm not so sure. I think that you're exaggerating. James Bond movie have always been blockbusters.
- Girl : Hmmm. You're possibly right but I don't find action films really entertaining.
- Boy : Well, you have a point there. What should we do then?
- Girl : Why don't we choose a comedy instead?
- Boy : That's exactly what I was thinking. Do you think we should also tell to come Marry to come with us?
- Girl : Absolutely. We can invite her sister as well.
- Boy : Oh... I don't know about that. She's always complaining about everything.
- Girl : Hmmm. I see what you mean but I'm sure that Marry won't leave her sister alone on the Saturday evening.
- Boy : I don't think so. Last Saturday, she came to Bob's party without her sister.
- Girl : Well, I still have my doubts but ok. I will call Marry to see if she has any other plans



### **Evaluation Script**

Girl : Hi.

Boy : Hi.

Girl : Have you heard the latest news?

Boy : No, I have not. Could you please tell me?

Girl : They have decided to raise the tax.

Boy : Really? That is unpleasant news.

Girl : Why? I think it is good for the country's economy, isn't?

Boy : I'm afraid I can't agree with you because this will have bad impacts on citizens.

Girl : This can be right but these taxes can be used for those who are homeless.

Boy : I believe you are wrong because the number of homeless people is increasing from year to year.

Girl : Why are you saying something like that? I'm not sure I agree with your statistic because the government states that they have succeeded in fighting homelessness in poverty.

Boy : I strongly disagree with you because some of my neighbors lost their homes and jobs after the taxes were raised last year.

Girl : Well, I can see what you mean, but in your point of view, has this happened to other people rather than your neighbor?

Boy : Yes. I have read an article about the increasing of poverty in the whole of country and that can be because of tax-raising .

Girl : Really? It's so I can now say that what you have argued is obviously right. Hopefully the government do not approve such a decision.

Boy : Me too.

Girl : Thank you for your time.

Boy : You are so welcome.

STUDENTS' WORKSHEET



Pic 1



Pic 2



Pic 3



Pic 4



Pic 5



Pic 6

## TASK 1

Please, write T if the statement is Correct and write F if the statement is false.

### Statements

### True / False

1. John suggests to having dinner with his parents.
2. The girl wants to have dinner with John's parent
3. John asks the girl to go to the camp
4. They will go to the cinema
5. "Marry told me that James Bond movie is good"
6. The girl agrees to go to the cinema
7. The girl disagrees to watch comedy film
8. The boy disagrees to watch comedy film
9. Marry has a sister
10. Marry came to the Bob's party without her sister

## TASK 2

Please circle the correct answer

1. What is the conversation tells us about?
  - a. The speakers plan tonight
  - b. A holiday
  - c. A movie
  - d. The speakers opinion
2. What is the film that John and the girl choose?
  - a. Comedy
  - b. Action
  - c. Romantic
  - d. Horror
3. What is the expression the girl use to response about James Bond film?
  - a. I agree with you
  - b. I'm afraid I can't agree with you

- c. That's awesome
  - d. I don't agree with you
4. What is the first John's suggestion to do with the girl to night?
    - a. Buy an ice cream
    - b. Go to the cinema
    - c. Dinner with John's parent
    - d. Invite Marry to the party
  5. Why John disagree to invite Mary's sister?
    - a. Because she is a good girl
    - b. Because she is talkative
    - c. Because she is always singing
    - d. Because she is always complaining

Evaluation

Please fill in the blank spaces with the correct answer in the box below.

Girl : Hi.

Boy : Hi.

Girl : Have you 1)..... the latest news?

Boy : No, I have not. 2)..... please tell me?

Girl : They have decided to raise the tax.

Boy : Really? That is 3)..... news.

Girl : Why? I think it is good for the country's 4)....., isn't?

Boy : I'm afraid I can't 5)..... with you because this will have bad 6)..... on citizens.

Girl : This can be right but these taxes can be used for those who are 7).....

Boy : I believe you are 8)..... because the number of homeless people is increasing from year to year.

Girl : Why are you saying something like that? I'm 9)..... I agree with your statistic because the government states that they have succeeded in fighting homelessness in 10).....

Boy : I strongly 11)..... with you because some of my 12)..... lost their homes and jobs after the taxes were raised last year.

Girl : Well, I can see what you mean, but in your point of view, has this happened to other people rather than your neighbor?

Boy : Yes. I have read an 13)..... about the increasing of poverty in the whole of 14)..... and that can be because of tax-raising .

Girl : Really? It's so. I can now say that what you have argued is obviously right. 15)..... the government do not approve such a decision.

Boy : Me too.

Girl : Thank you for your time.

Boy : You are so welcome.

heard	country	could you	here	economy	agree
impacts	homeless	neighbors	wrong	not sure	poverty
disagree	article	money	hopefully	unpleasant	mean

**The Answer Key**

**TASK 1**

- 1. T**
- 2. F**
- 3. F**
- 4. T**
- 5. T**
- 6. T**
- 7. F**
- 8. F**
- 9. T**
- 10. T**

**TASK 2**

- 1. A**
- 2. A**
- 3. B**
- 4. C**
- 5. D**

**Evaluation**

- 1. heard
- 2. could you
- 3. unpleasant
- 4. economy
- 5. agree
- 6. impacts
- 7. homeless
- 8. wrong
- 9. not sure
- 10. poverty
- 11. disagree
- 12. neighbors
- 13. article
- 14. country
- 15. hopefully

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP	: SMP N 7 Magelang
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Standar Kompetensi	: 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat
Kompetensi Dasar	: 1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, meminta dan memberi pendapat.
Jenis teks	: <i>Transactional / Interpersonal</i>
Tema	: School Environment
Aspek/Skill	: Mendengarkan/Listening
Alokasi Waktu	: 3 x 40 menit

### 1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan dalam meminta dan memberi pendapat.
- Merespon ungkapan-ungkapan dalam meminta dan memberi pendapat.

### ❖ Karakter siswa yang diharapkan :

Rasa hormat dan perhatian (*respect*)

### 2. Materi Pembelajaran

- Audio from youtube.com

Script

The woman is not sure whether to wear..

Need friend's opinion.

- good
- bad
- better

Asking and Giving Opinion

Girl : "Look at me! Does this long red dress suit on me, John?"

John : "I don't think so. I think the green long dress is better than the red one."

Girl : "How about the short black one, then?"

John : "Yes, that suits you. You look gorgeous with that one."

Asking opinion

- What is your opinion about ...
- What are you feeling about ...
- What is your view on ...
- What do you think of ...
- How do you like ...

Giving opinion

- In my opinion ...
- According to ...
- From my point of view ...
- I think ...
- In my case ...

- Buku English in Focus for Grade 2 (page 35) and Let's Talk for Grade (page 126 and 183) VIII Junior high School.uu

*You can use these expressions to ask opinion*

- *What do you think ...?*
- *What’s your opinion ...?*
- *How do you feel about?*

*You can use these expressions to give opinion*

- *I think ...*
- *I must say ...*
- *From my point of view ...*

*Vocabulary*

- *Opinion*
- *Good*
- *Bad*
- *Believe*
- *Friend*
- *Problem*
- *Fun*
- *Happy*
- *Study*
- *Help*

*Grammar*

- What do you think of + Noun Phrase
- What’s your opinion about + Noun Phrase
- I think + Sentence
- In my opinion + Sentence

3. MetodePembelajaran:
- a. three-phase technique

b. discussion

c. role play
4. Langkah-langkahKegiatan

Kegiatan	Waktu
<div><b>A.KegiatanPendahuluan</b></div> <div>Apersepsi :</div> <div><div><div>• Greeting</div><div>• Cek kehadiran siswa</div><div>• Berdoa</div><div>• Menanyakan materi yang di pelajari minggu lalu</div><div>• Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa. (motivasi)</div></div></div>	<div>5 menit</div>
<div><b>B. KegiatanInti</b></div> <div><b>Eksplorasi</b></div> <div>Dalam kegiatan eksplorasi,</div> <div><div><div>👉 Mengamati video tentang <i>asking and giving</i> opinion</div><div>👉 Memberi pendapat tentang isi dari video tersebut</div><div>👉 Bertanya jawab tentang video tersebut</div></div><div><b>Elaborasi</b></div><div>Dalam kegiatan elaborasi, guru:</div><div><div><div>👉 Belajar materi <i>asking and giving opinion</i></div><div>👉 Belajar <b>tata bahasa</b> dalam <i>asking and giving opinion</i></div><div>👉 <b>Belajar Vocabulary</b> yang sulit mengenai <i>asking and giving opinion</i></div><div>👉 Mengerjakan task 1 (Mengisi dialog rumpang)</div><div>👉 Membahas Task 1</div><div>👉 Mengerjakan Task 2. (Mengisi dialog rumpang)</div></div></div></div>	<div>15 menit</div> <div>45 menit</div>

<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Membahas Task 2</li> </ul> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Bertanya jawab dengan siswa tentang hal-hal yang belum diketahui siswa</li> <li>☞ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,</li> <li>☞ Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.</li> </ul>	<b>10 menit</b>
<p><b>C.Kegiatan Evaluasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Siswa diberi soal</li> <li>☞ Siswa membaca dan memahami perintah soal</li> <li>☞ Siswa mendengarkan audio sembari mengerjakan soal</li> <li>☞ Siswa dan guru mengoreksi bersama soal yang telah di kerjakan</li> </ul>	<b>40 menit</b>
<p><b>D. Kegiatan Penutup</b></p> <p>Dalam kegiatan penutup, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;</li> <li>☞ Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;</li> </ul>	<b>5 menit</b>

5. Sumber belajar

- a. Buku English in Focus for Grade 2(page 35).and Let’s Talk for Grade VIII Junior high School
- b. Audio from [youtube.com](https://www.youtube.com)
- c. Video from [youtube.com](https://www.youtube.com)

6. Penilaian

Indikator PencapaianKompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
1. Merespon ungkapan meminta dan memberi pendapat 2. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan dan responnya dalam meminta dan memberi pendapat.	Tes tulis	Mengisi percakapan rumpang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Task 1</li> <li>• Task 2</li> <li>• Evaluation</li> </ul>

- a. Instrumen:
  - Task 1**
  - TASK 2**
- b. PedomanPenilaianLatihan
  - 1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 2
  - 2. Jumlah skor maksimal 30
  - 3. Nilai maksimal = 100
  - 4. Nilai Siswa = (jumlah skor : 3) x 10
- c. PedomanPenilaianEvaluasi
  - 1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 2
  - 2. Jumlah skor maksimal 30
  - 3. Nilai maksimal = 100
  - 4. Nilai Siswa = (jumlah skor : 3) x 10



**Mengetahui;**

**15 September 2016**  
**Guru Mapel Bahasa Inggris,**

  
**( Indah Chastlah S.Pd )**  
**NIP : 19680331 200501 2 003**

## Listening Script

### Task 1

#### Conversation 1 (Dave and Margareth)

Margareth : “So Dave, what do you think makes a good friend?”

Dave : “Well, for me, a friend is someone who is fun to be with.”

Margareth : “Hmm, fun to be with? Can you give me an example?”

Dave : “I like a friend who like to go out and have fun together, go downtown, go to the beach , see a movie, something like that.”

Margareth : “So, does that mean a friend has to like the same things you do?”

Dave : “No, not really, just that they have a fun personality. You know, fun to be with whatever we do.”

#### Conversation 2 (Joanne and Laura)

Joanne : “So, do you have lots of friends?”

Laura : “I guess so.”

Joanne : “What do you think makes a good friend?”

Laura : “Hah, good friend, well, a good friend helps you when you have a problem.”

Joanne : “Hmm, do you think that’s the most important thing?”

Laura : “Yeah, friends help each other. I really think so.”

Joanne : “Well, what kinds of problem does your best friend help you with?”

Laura : “Well, that’s kind of personal.”

#### Conversation 3 (Stanley and Marry)

Marry : “Some people say friends are always honest with each other. Do you agree?”

Stanley : “I completely agree. Friends need to be completely honest. One little lies and the friendship just disappears.”

Marry : “Ah, that’s pretty strong language. Do you really think that?”

Stanley : “Yeah. Once, one of my best friends lied to me. He was a really good friend, and I just felt completely betrayed. It destroyed the friendship.”

## TASK 2

Fill in the blank space with correct answer.

- A : What’s your opinion of meeting people online?
- B : 1) In my opinion it’s awesome. How do you feel about meeting people online?
- C : 2) I feel meeting people online here is very fun. 3) What do you think about meeting people online?
- D : 4) I think it’s cool. What do you think about meeting people online?
- C : 5) From my point of view It’s risky.

**Evaluation**

**Conversation 1**

A : “What do you think of this jacket?”  
B : “The style is okay, I guess. How much is it?”  
A : “It’s \$40.”  
B : “Wow! That’s really cheap. What colors does it come in?”  
A : “Look like they have it in black, grey, red and brown.”  
B : “I like those colors, especially the red one. Try it on.”  
A : “Okay. Well, how do I look?”  
B : “I don’t know. It’s not exactly your size.”  
A : “Really? Do you think I should buy it, anyway?”  
B : “No, don’t get it. It’s too big”

**Conversation 2**

A : “How about this lamp?”  
B : “It’s unusual.”  
A : “You mean, you don’t like this style.”  
B : “Not really, and look at that price, \$160!”  
A : “Is that bad?”  
B : “Well, it sounds pretty expensive to me.”  
A : “What about the color?”  
B : “Actually, the color is perfect. It goes perfectly with everything in the room and the size just right, too. But It’s very expensive.”  
A : “We could put it on the credit card.”  
B : “That’s true, I guess. Let’s just buy it and go home.”

**Conversation 3**

A : “I have to get my sister a birthday present. What do you think about this watch?”  
B : “It's really cute I love the style.”  
A : “It only comes with a black or brown band, though.”  
B : “Yeah. I'd prefer some brighter colors. Brown is so-so. How much is it?”  
A : “\$ 69,95”  
B : “It's okay, I guess”  
A : “What about the size?”  
B : “It's great! She'll love it. Just get it”  
A : “Okay.”

**Student’s worksheet**  
**TASK 1**

**Fill in the blank space with correct answer.**

**Conversation 1 (Dave and Margareth)**

Margareth : “So Dave, what do you think makes a good friend?”  
Dave : “Well, for me, a friend is someone who is 1)..... to be with.”  
Margareth : “Hmm, fun to be with? Can you give me an 2).....?”  
Dave : “I like a friend who like to go out and have fun together, go downtown, go to the 3)..... , see a movie, something like that.”  
Margareth : “So, does that mean a friend has to like the same things you do?”  
Dave : “No, not really, just that they have a fun personality. You know, fun to be with whatever we do.”

**Conversation 2 (Joanne and Laura)**

Joanne : “So, do you have lots of friends?”  
Laura : “I guess so.”  
Joanne : “What do you think makes a good friend?”  
Laura : “Hah, good friend, well, a good friend 4)..... you when you have a problem.”  
Joanne : “Hmm, do you think that’s the most 5)..... thing?”  
Laura : “Yeah, friends help each other. I really think so.”  
Joanne : “Well, what kinds of 6)..... does your best friend help you with?”  
Laura : “Well, that’s kind of 7).....”

**Conversation 3 (Stanley and Marry)**

Marry : “Some people say friends are always honest with each other. Do you agree?”  
Stanley : “I completely agree. Friends need to be completely honest. One little lie and the 8)..... just disappears.”  
Marry : “Ah, that’s pretty 9)..... language. Do you really think that?”  
Stanley : “Yeah. Once, one of my best friends lied to me. He was a really good friend, and I just felt completely betrayed. It 10).....the friendship.

**TASK 2**

**Fill in the blank space with correct answer.**

A : What’s your opinion of meeting people online?  
B : 1)..... How do you feel about meeting people online?  
C : 2).....is very fun. 3).....about meeting people online?  
D : 4)..... What do you think about meeting people online?  
C : 5)..... it’s risky.

**Evaluation**

**Conversation 1**

A : “What do you think of this 1)..... ?”  
B : “The style is okay, I guess. How much is it?”  
A : “It’s \$40.”  
B : “Wow! That’s really 2)..... What colors does it come in?”  
A : “Look like they have it in black, grey, red and brown.”  
B : “I like those colors, especially the red one. Try it on.”  
A : “Okay. Well, how do I look?”  
B : “I don’t know. It’s not 3)..... your size.”  
A : “Really? 4)..... I should buy it, anyway?”  
B : “No, don’t get it. It’s too 5).....”

**Conversation 2**

A : “How about this lamp?”  
B : “It’s 6).....”  
A : “You mean, you don’t like this style.”  
B : “Not really, and look at that price, \$ 7).....!”  
A : “Is that bad?”  
B : “Well, it sounds pretty 8)..... to me.”  
A : “What about the color?”  
B : “Actually, the color is perfect. It goes perfectly with 9)..... in the room and the size just right, too. But It’s very expensive.”  
A : “We could 10)..... on the credit card.”  
B : “That’s true, I guess. Let’s just buy it and go home.”

**Conversation 3**

A : “I have to get my sister a birthday 11)..... What do you think about this 12).....?”  
B : “It's really cute I love the style.”  
A : “It only 13).....with a black or brown band, though.”  
B : “Yeah. I'd prefer some 14).....colors. Brown is so-so. How much is it?”  
A : “\$ 69,95”  
B : “It's okay, I guess”  
A : “What about the size?”  
B : “15).....! She'll love it. Just get it”  
A : “Okay.”

## Answer Key

### Task 1

1. Fun
2. Example
3. Beach
4. Helps
5. Important
6. Problem
7. Personal
8. Friendship
9. Strong
10. Destroyed

### Task 2

1. In my opinion it's awesome.
2. I feel meeting people online here
3. What do you think
4. I think it's cool.
5. From my point of view

### Evaluation

1. jacket
2. cheap
3. exactly
4. big
5. Do you think
6. unusual
7. 160
8. expensive
9. everything
10. put it
11. present
12. watch
13. comes
14. brighter
15. It's great

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)

SMP	: SMP N 7 Magelang
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Standar Kompetensi	: 2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk <i>Short functional text</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
Kompetensi Dasar	: 2.2. Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>Short functional text</i> .
Jenis teks	: <i>Short functional text</i>
Tema	: Social Environment
Aspek/Skill	: Mendengarkan/Listening
Alokasi Waktu	:3 x 40 menit

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- Mengidentifikasi *short functional text* berupa *personal letter*
- Merespon *short functional text* berupa *personal letter* dengan memilih jawaban yang benar
- Merespon *short functional text* berupa *personal letter* dengan mengisi text rumpang

2. Karakter siswa yang diharapkan :

Rasa hormat dan perhatian (*respect*)

3. Materi Pembelajaran

- a. Buku Let’s Talk for Grade VIII (page 42, 43 and 67) Junior high School.

Your address

{ Komplek Jaya Raya  
Jl. Bangunan Baru No. 10

The date when you write the letter

{ September 10, 2005

To : Santi  
Jl. P. Diponegoro No.4  
Probolinggo

{ The address of the addressee (the person to whom you send the letter)

Dear Santi,

{ Salutation

The body of the letter

{ We are going to have a one-week holiday, aren’t we? Could you come and visit us?  
Let’s go to Pasir Putih Beach and camp there. I think the weather would be nice.  
We’ll have lots of fun. Could you please replay soon?

Yours truly,

{ The end of the letter

Miranda

Vocabulary

- |              |            |
|--------------|------------|
| • sent       | • visit    |
| • received   | • device   |
| • almost     | • office   |
| • warm       | • company  |
| • eagerly    | • used     |
| • squaeled   | • poor     |
| • excitement | • squealed |
| • weather    |            |

b. Grammar

- Simple present tense  
Tanpa Kata Kerja (*Nominal Sentence*)

Subject	Kata kerja bantu / To be	Adj
He	is	bad
She		good
It		happy
I	am	great
They	are	happy
We		great
You		amazing

Dengan kata kerja / Verbal Sentence

Subject	Verb 1	Object
They	Visit Go to	Toba Lake
We		
I		
You		
He	Visits	
She	Goes to	

- Simple past tense  
Tanpa Kata Kerja (*Nominal Sentence*)

Subject	Kata kerja bantu / To be	Adj
Singular		
He	was	sad
She		good
It		happy
I		great
Plural		
They	were	happy
We		great
You		amazing

Dengan kata kerja / Verbal Sentence

Subject	Verb 2	Object	Adverb of time
They	visited	Borobudur	last holiday
We			last summer
I			a year ago
You			yesterday
He			last week
She			two days ago
			last night



4. Metode Pembelajaran:
- three-phase technique
5. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan	Waktu
<p><b>A.Kegiatan Pendahuluan</b></p> <p>Apersepsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Greeting</li> <li>Cek kehadiran siswa</li> <li>Berdoa</li> <li>Menanyakan materi yang di pelajari minggu lalu</li> <li>Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa. (motivasi)</li> </ul>	<p><b>5 menit</b></p>
<p><b>B. Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Eksplorasi</b></p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi,siswa :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendengar sebuah short functional text berupa personal letter (Let’s Talk for Grade VIII page 42)</li> <li>Bertanya jawab dengan guru tentang short functional text berupa personal letter</li> <li>Mengamatit contoh <i>personal letter</i></li> </ul> <p><b>Elaborasi</b></p> <p>Dalam kegiatan elaborasi, siswa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berlatih materi tentang <i>short functional text</i> berupa <i>personal letter</i></li> <li>Berlatih grammar yang di gunakan dalam <i>personal letter</i></li> <li>Berlatih <i>vocabulary</i> yang sulit yang ada pada <i>personal letter</i></li> <li>Mengerjakan task 1 (mengerjakan soal pilihan ganda)</li> <li>Mengerjakan Task 2 (mengisi rumpang-rumpang pada personal letter)</li> <li>Membahas Task 1 dan Task 2</li> </ul> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bertanya jawab dengan siswa tentang hal-hal yang belum diketahui siswa</li> <li>Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,</li> <li>Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.</li> </ul> <p><b>C.Kegiatan Evaluasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membaca dan memahami perintah soal</li> <li>Siswa mendengarkan audio sembari mengerjakan soal</li> </ul>	<p><b>10 menit</b></p> <p><b>50 menit</b></p> <p><b>10 menit</b></p> <p><b>40 menit</b></p>
<p><b>D. Kegiatan Penutup</b></p> <p>Dalam kegiatan penutup, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;</li> <li>Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;</li> </ul>	<p><b>5 menit</b></p>

6. Sumber belajar
- Buku Let’s Talk for Grade VIII (page 42, 43 and 67) Junior high School.

- Audio from [youtube.com](https://www.youtube.com)

7. Penilaian

Indikator PencapaianKompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi <i>short functional text</i> berupa <i>personal letter</i></li> <li>• Merespon <i>short functional text</i> berupa <i>personal letter</i> dengan memilih jawaban yang benar</li> <li>• Merespon <i>short functional text</i> berupa <i>personal letter</i> dengan mengisi text rumpang</li> </ul>	Tes tulis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Multiple choice</li> <li>• Fill in the blank spaces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Task 1</li> <li>• Task 2</li> <li>• Evaluation</li> </ul>

- a. Instrumen:
 
  - TASK 1
  - TASK 2
  - Evaluation
- b. Pedoman Penilaian Latihan
 
  1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor = 2
  2. Jumlah skor maksimal = 30
  3. Nilai maksimal = 100
  4. Nilai Siswa = (jumlah skor : 3) x 10
- c. Pedoman Penilaian Evaluasi
 
  1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor =2
  2. Jumlah skor maksimal = 20
  3. Nilai maksimal = 100
  4. Nilai Siswa = (jumlah skor : 2) x 10

Mengetahui;

15 September 2016

Guru Mapel Bahasa Inggris,



( Indah Chasillah S.pd )  
 NIP : 19680331 200501 2 003

Students' worksheet

Task 1

Please choose the correct answer

1. What is the type of the text?

a. Descriptive text  
b. Announcement  
c. Personal letter  
d. Report text
2. Who is the sender of the text?

a. Greg  
b. David  
c. Anderson  
d. Bintang
3. Who is the receiver of the letter?

a. David
- b. Greg  
c. Norman  
d. Taka

4. Where is the address of the receiver?

a. Jl.Bintang emas No.44  
b. Jl.Perak Bintang No.44  
c. Jl.Perak Emas No.44  
d. Jl. Bintang No.44
5. Where is the writer's location?

a. Indonesia  
b. Jakarta  
c. Australia  
d. United State

Task 2

Fill in the blank spaces with correct words on the box.

Bandung, 1)..... ,  
2005  
Dear Ratih,  
Hi, how are you? 2)..... I hope. I am not O.K actually. I've 3).....  
everything, my electronic devices, handphone, even friends. I wish you could be here  
with me.  
I've lost everything because my father was 4)..... from his office. You  
might not believe it, but it is true. His company went 5)..... and closed. From now  
on, we have to live carefully. My father has to sell our 6)..... before he can find a  
new job. 7)....., he cannot get one up until now.  
Ratih, something that makes me feel 8)..... is my friends. They used to  
come and play with me. They used to ride my bike, play my CDs, even use my  
handphone. But know, when my family 9)..... poor, no one comes to me. They  
may have 10)..... me. Will you forget me too, Ratih?  
I do hope we can meet soon. I need you, Ratih.

August 25	time	Fine	cost	lost	banned
bankrupt	property	tired	August 24		
worse	becomes	forgotten	fired		
Unfortunately					

Love,  
  
  
Lidya

Evaluation

Fill in the blank spaces with correct words on the box.

B/8 Tower Street  
Frosty Colony,  
Calaba,  
Mumbai, 400005  
November 14 2016

Dear Grandma,

I hope you are doing well. I missed you for my birthday party last week. I want to thank you for the beautiful 1)..... you sent me for my birthday. When I 2)..... it in the mail last week, I 3)..... squealed in 4).....  
Thank you for 5)..... such a pretty blue sweater for me. It is 6)..... and keeps me 7)..... at night, and it is my 8)..... colour too. I will show it to all my friends 9)..... I go to school after the holidays.  
I hope to come and visit you very soon, grandma. I am 10)..... waiting to meet you.

Yours lovingly,

Zizi

Sweater	skater	received	mostly	almost	excitment
knitting	soft	warm favourite	fruit once	eagerly	warn

Listening Script

Adopted from Let’s Talk for Grade VIII page 42

Your address

{ Komplek Jaya Raya  
Jl. Bangunan Baru No. 10

The date when you write the letter

{ September 10, 2005

To : Santi  
Jl. P. Diponegoro No.4  
Probolinggo

{ The address of the addressee (the person to whom you send the letter)

Dear Santi,

{ Salutation

The body of the letter

{ We are going to have a one-week holiday, aren’t we? Could you come and visit us?  
Let’s go to Pasir Putih Beach and camp there. I think the weather would be nice.  
We’ll have lots of fun. Could you please replay soon?

The end of the letter

{ Yours truly,

Miranda

Task 1

Adopted from Let’s Talk for Grade VIII page 43

To : David Anderson  
Jl. Perak Bintang No.44  
Jakarta, Indonesia

Hi David! How’s life? I do hope everything is fine with yoe there.

Dave, how is your school? Is it interresting? I miss you. Please tell us about your friends. Are they good to you?

I hope you will back in the United State next winter so we can go ice skating together again.

Bye for now. Take care!

Greg Norman

## Task 2

Adopted from Let's Talk for Grade VIII page 67

Bandung, August 25, 2005

Dear Ratih,

Hi, how are you? Fine I hope. I am not O.K actually. I've lost my everything, my electronic devices, handphone, even friends. I wish you could be here with me.

I've lost everything because my father was fired from his office. You might not believe it, but it is true. His company went bankrupt and closed. From now on, we have to live carefully. My father has to sell our property before he can find a new job. Unfortunately, he cannot get one up until now.

Ratih, something that makes me feel worse is my friends. They used to come and play with me. They used to ride my bike, play my CDs, even use my handphone. But know, when my family becomes poor, no one comes to me. They may have forgotten me. Will you forget me too, Ratih?

I do hope we can meet soon. I need you, Ratih.

Love,

Lidya

## Evaluation

B/8 Tower Street  
Frosty Colony,  
Calaba,  
Mumbai, 400005  
November 14, 2016

Dear Grandma,

I hope you are doing well. I missed you for my birthday party last week. I want to thank you for the beautiful sweater you sent me for my birthday. When I received it in the mail last week, I almost squealed in excitement.

Thank you for knitting such a pretty blue sweater for me. It is soft and keeps me warm at night, and it is my favourite colour too. I will show it to all my friends once I go to school after the holidays.

I hope to come and visit you very soon, grandma. I am eagerly waiting to meet you.

Yours lovingly,

Zizi

**The Answer Key**

**Task 1**

- 1. C
- 2. A
- 3. A
- 4. B
- 5. D

**Task 2**

- 1. August 25
- 2. Fine
- 3. Lost
- 4. Fired
- 5. Bankrupt
- 6. Property
- 7. Unfortunately
- 8. Worse
- 9. Becomes
- 10. Forgotten

**Evaluation**

- 1. Sweater
- 2. Received
- 3. Almost
- 4. Excitment
- 5. Knitting
- 6. Soft
- 7. Warm
- 8. Favourite
- 9. Once
- 10. eagerly



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP	: SMP N 7 Magelang
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Standar Kompetensi	: 2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk descriptive dan recount untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
Kompetensi Dasar	: 2.2 Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam bentuk teks descriptive.
Jenis teks	: <i>Transactional / Interpersonal</i>
Tema	: Public Environment
Aspek/Skill	: Membaca / Reading
Alokasi Waktu	: 3 x 40 menit

## 1. Tujuan Pembelajaran

Padaakhir pembelajaran, siswadapat:

- Mengidentifikasi descriptive text
- Mengidentifikasi generic structure of descriptive text
- Menentukan makna tersurat dalam descriptive text
- Menentukan makna tersirat dalam descriptive text
- Menentukan rujukan kata dalam descriptive text
- Menentukan informasi rinci dalam descriptive text
- Memahami vocabulary dalam descriptive text

**2. Karakter siswa yang diharapkan :**

Tekun (diligence)

### 3. Materi Pembelajaran

### a. Materials

- *Definition: Descriptive text is a text that describes the features of someone, something, or a certain place. (English in Focus for Grade 2 page 16).*
- *Purpose : Its purpose is to describe and reveal a particular person, place, or thing.*
- *Generic Structure (Let's Talk for Grade VIII page 15).*
- *Identification : identifies phenomenon to be described.*
- *Description : describes parts, qualities and characteristics*

b. Grammar

- *Simple present tense*

<i>S + V<sub>I</sub></i>	
<i>They</i>	
<i>We</i>	+ <i>V<sub>I</sub></i>
<i>I</i>	
<i>You</i>	
<i>He</i>	
<i>She</i>	+ <i>V<sub>I</sub>+s/es</i>
<i>It</i>	

### c. Vocabulary

- Protect
- Spot
- Horn
- Leave
- Tender
- Top
- Method
- Frighten
- Gallop
- Nest
- Feather
- Beak
- Yellowish
- Claw
- paw
- Sharp
- Hunt
- Recognise

- Streamlined
  - Handle
- forelimbs

4. MetodePembelajaran:
- a. three-phase technique

b. discussion

5. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan	Waktu
<b>A.KegiatanPendahuluan</b> Apersepsi : <ul style="list-style-type: none"><li>• Greeting</li><li>• Cek kehadiran siswa</li><li>• Berdoa</li><li>• Menanyakan materi yang di pelajari minggu lalu</li><li>• Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa. (motivasi)</li></ul>	10 menit
<b>B. KegiatanInti</b> <b>Eksplorasi</b> Dalam kegiatan eksplorasi,siswa : <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Mengamati gambar dan bertanya jawab dengan guru</li></ul> <b>Elaborasi</b> Dalam kegiatan elaborasi, siswa: <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Berlatih <i>vocabulary</i> yang sulit dan berhubungan dengan descriptive text</li><li>☞ Berlatih grammar yang digunakan dalam descriptive text</li><li>☞ Mengamati descriptive text sembari guru menjelaskan materi tentang descriptive text.</li><li>☞ Membaca descriptive text (Let’s Talk for Grade VIII page 15 (Task H)</li><li>☞ Mengerjakan Let’s Talk for Grade VIII page 15 and 16 (Task I)</li><li>☞ Mendiskusikan Let’s Talk for Grade VIII page 15 and 16 (Task I)</li><li>☞ Membaca English in English in Focus for Grade 2 page 16 Practice 4</li><li>☞ Mengerjakan English in English in Focus for Grade 2 Practice 4, 5 and 6 (page 16 and 17)</li><li>☞ Mendiskusikan English in English in Focus for Grade 2 page 16 Practice 4, 5 and 6.</li></ul> <b>Konfirmasi</b> Dalam kegiatan konfirmasi, guru: <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Bertanya jawab dengan siswa tentang hal-hal yang belum diketahui siswa</li><li>☞ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.</li><li>☞ Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.</li></ul> <b>C.Kegiatan Evaluasi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Siswa mengerjakan soal-soal yang diberikan oleh guru</li></ul>	<div>10 menit</div> <div>45 menit</div> <div>10 menit</div> <div>40 menit</div>
<b>D. Kegiatan Penutup</b> Dalam kegiatan penutup, guru:	5 menit

<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;</li><li>☞ Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;</li></ul>	
---	--

6. Sumberbelajar

- Buku English in Focus for Grade 2 (page 16) and Let’s Talk for Grade VIII(page15) Junior high School.

7. Penilaian

Indikator PencapaianKompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
a. Memahamimaknatersuratdalam descriptive text b. Memahamimaknatersiratdalam descriptive text c. Memahami vocabulary dalam descriptive text d. Memahami kata gantidalam descriptive text e. Memahami generic structure of descriptive text	Tes tulis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Multiple choices</li><li>• Menjawab singkat</li><li>• Fill in the blank spaces</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Let’s Talk for Grade VIII page 15 and 16 (I)</li><li>• English in Focus for Grade 2 page 16 Practice 4, 5 and 6.</li></ul>

- a. Instrumen:
- Let’s Talk for Grade VIII page 15 and 16 (I)
  - English in Focus for Grade 2 page 16 Practice 4, 5 and 6.
- b. PedomanPenilaianLatihan
1. Untuktiap nomor skor maksimal = 2
  2. Jumlah skor maksimal = 60
  3. Nilai maksimal = 100
  4. Nilai siswa = jumlah skor + 40
- c. PedomanPenilaian Evaluasi
1. Untuk tiap nomor skor maksimal = 1
  2. Jumlah skor maksimal = 10
  3. Nilai maksimal = 100
  4. Nilai siswa= jumlah skor x 10

Mengetahui;

15 September 2016

Guru Mapel Bahasa Inggris,

  
( Indah Chasilah S.Pd )  
NIP : 19680331 200501 2 003

## Students' Worksheet

Pic



### The King of the Jungle

Last holiday, I went to Africa with my family. There are a lot of animals. I met the King of the Jungle, a lion, and I took a photo of it.

Lion is the family of cats; people usually called it a big cat. From the photo, we know that the lion is male because it has long hair around his neck. It has four strong legs that help the lion to run fast. It also has two brown eyes and two ears. The brown fur covers the whole lion's body. It protects the lion from cold weather.

The lion eats meat because lion is a carnivore. Sheep, deer, buffalo and cow are the lion's favourite food.

## Task H

### Read the text

#### Study the structure of the text

One of the most interesting animals in the zoo is the giraffe. This is the giraffe we saw at the zoo. It is male and it is about six meters tall.

The giraffe has big brown eyes. They are protected by very thick lashes. This giraffe has brown spots on the skin. This coloring helps protect the giraffe. It also has two short horns on its head.

Like a camel, it can go for a long time without drinking water. One source of water is the leaves which it eats from tree.

The giraffe has two methods of self protection. If something frightens an adult giraffe, it can gallop away at about fifty kilometers per hour or stay to fight with its strong legs.

## Task I

### Complete the following sentences based on the text In Task H

1. A good title for the text is .....
  - a. A small African Animal
  - b. Giraffe and Camel
  - c. The tallest Animal at the Zoo
  - d. An Interesting Animal
2. The word “gallop” in the last sentence means .....
  - a. Run
  - b. Protect
  - c. Fight
  - d. Walk
3. From the description, we may conclude that giraffes .....
  - a. Need more water than camels
  - b. Eat tree leaves for water
  - c. Do not need much water
  - d. Need water and do not need leaves
4. A giraffe is about ..... meters tall.
  - a. Two
  - b. Three
  - c. Four
  - d. Six
5. The giraffe has two methods of self protection. One of them is .....
  - a. Looking for other giraffes
  - b. Staying to fight with its strong legs
  - c. Hiding in a certain place
  - d. Staying and doing nothing

### Practice 3

#### Read the text carefully

##### The Sea Eagle

There is an eagle nesting on the tree top near my grandparent's house in Pangandaran. It was a sea eagle.

The color of its feathers is light brown. It has a strong and sharp yellowish beak. Its claws are very sharp. It hunts for fish in the sea but sometimes it hunts chickens and small birds.

Eagle has many sizes, shapes, and colors, but sea eagle is easy to recognize because it has a strong streamlined, sharp, beak and a stream-line body.

Its forelimbs (or arm) serve as wings. This means that they are used for anything except flying. It walks on two legs and has a very flexible neck and strong beak to handle foods, to care for its feather, and for many other jobs that non-flying animals do with paws, claws, or hands on their forelimbs.

### Practice 4

#### Answer the following questions based on the text in Practice 3.

1. What do you know about eagles?
2. Why is the sea eagle easy to recognise?
3. What do you think of its flying? Is it easy or hard to do?
4. What do the forelimbs of a sea eagle do?
5. What are the sea eagle's neck and beak like?

### Practice 5

#### Find the meaning of these words in Indonesian. Use the dictionary to help you.

1. Mushroom (n)
2. Eel (n)
3. Orchid (n)
4. Caterpillar (n)
5. Toad (n)
6. Eagle (n)
7. Cockatoo (n)
8. Owl (n)
9. Raven (n)
10. Shark (n)

### Practice 6

#### Put the words in practice 5 into these sentences.

1. A ..... grows into a beautiful butterfly.
2. The ..... lives in a land but breeds in water.
3. The ..... usually grows in a dead tree.
4. The ..... is a predator bird. It hunts for fish or chickens.
5. A ..... is a bird that can imitate words.
6. An ..... is a very beautiful flower.
7. The sound of a ..... is very annoying.
8. There is a big fish called a ..... living in the sea.
9. I see an ..... in tree.
10. An ..... is a snake-like animal that lives in the mud.

## Evaluation

### Grand Omega Hotel

Adapted from English in Focus for Grade 2 page 39

There is a new hotel in my city. It is a four star hotel. It is located downtown.

The hotel is not very big but the architecture is very beautiful. It looks like a classic castle in Europe. According to the brochure, It has 100 rooms, a fancy restaurant, complete sports facilities including a swimming pool, tennis court, gym and sauna, there are also a coffee shop and a karaoke room.

The pictures of the rooms in the brochure are very nice. The rooms look very comfortable. It contains a big spring bed with big pillows, a nice sofa, a wardrobe and a television system with programs from all over the world. The bathroom is very beautiful although it is not very big. It has a bath-tub with hot and cold water so guests can bath in it comfortably.

The brochure says “Hospitality is our trademark”. The staffs of the hotel, from the receptionists, housekeepers, and bellboys are trained to be polite and to help guests in any way they can.

**Please choose the right answer.**

1. What is the type of the text?
  - a. Descriptive text
  - b. Narrative text
  - c. Report text
  - d. Recount text
2. What is the purpose of the text?
  - a. To retell past events
  - b. To entertain the reader
  - c. To describe something
  - d. To announce information
3. Where is the location of the Grand Omega hotel?
  - a. Uptown
  - b. Down hill
  - c. City
  - d. Downtown
4. How the Grand Omega hotel architecture looks like?
  - a. It is like a coliseum
  - b. It is like a classic castle
  - c. It is like an old museum
  - d. It is like a classic candle
5. What is the sport that we **cannot** do in the Grand Omega hotel?
  - a. Tennis
  - b. Swimming
  - c. Football
  - d. Gym
6. “.....the architecture is very **beautiful**”. The underlined word has similar meaning to?
  - a. Pretty
  - b. Funny
  - c. Huge
  - d. Sweet
7. “The pictures of the rooms in the brochure are very **nice**.” What is the antonym of the underlined word?
  - a. dirty
  - b. bad
  - c. good
  - d. clean
8. “**It** is a four star hotel”. The word **It** in the second sentence of first paragraph refers to ...
  - a. The city
  - b. The new city
  - c. The new hotel
  - d. The big hotel
9. “**It** contains a big spring bed.....”. The word **It** in the third sentence in the second paragraph refers to ..
  - a. The brochure
  - b. The room
  - c. The hotel
  - d. The spring bed
10. Which one is the **correct** statement according to the text above?
  - a. The hotel is located near the city
  - b. The rooms are very big
  - c. The staffs of the hotel are trained well
  - d. The architecture of the hotel is a vintage concept

**The answer key**

**Task I**

- 1. C
- 2. A
- 3. B
- 4. D
- 5. B

**Practice 4**

- 1. Eagle is a predator bird.
- 2. Because it has strong, streamlined, and sharp beak and stream-line body.
- 3. I think it is hard to fly.
- 4. Serve as wings. It can be used for anything wings do except flying.
- 5. Sea eagle has very flexible neck and strong beak to hndle foods, to care of its feathers, and for many other jobs that non-flying animals do with paws, claws, or hands on their forelimbs.

**Practice 5**

- |                  |                 |
|------------------|-----------------|
| 1. Jamur         | 6. Elang        |
| 2. Belut         | 7. Kakak tua    |
| 3. Bunga anggrek | 8. Burung hantu |
| 4. Ulat bulu     | 9. Gagak        |
| 5. Katak         | 10. Hiu         |

**Practice 6**

- |                |           |
|----------------|-----------|
| 1. Caterpillar | 6. Orchid |
| 2. Toad        | 7. Raven  |
| 3. Mushroom    | 8. Shark  |
| 4. Eagle       | 9. Owl    |
| 5. Cockatoo    | 10. Eel   |

**Evaluation**

- |      |       |
|------|-------|
| 1. A | 6. A  |
| 2. C | 7. B  |
| 3. D | 8. C  |
| 4. B | 9. B  |
| 5. C | 10. C |



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)

SMP	: SMP N 7 Magelang
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Standar Kompetensi	: 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat
Kompetensi Dasar	: 1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur; mengundang/mengajak, menerima dan menolak undangan/ajakan
Jenis teks	: <i>Transactional / Interpersonal</i>
Tema	: School Environment
Aspek/Skill	: Berbicara / Speaking
Alokasi Waktu	: 3 x 40 menit

### 1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan dalam mengundang / mangajak, menerima dan menolak undangan / ajakan
- Mengucapkan ungkapan-ungkapan dalam mengundang / mangajak, menerima dan menolak undangan / ajakan
- Berdialog menggunakan ungkapan-ungkapan mengundang / mangajak, menerima dan menolak undangan / ajakan

### ❖ Karakter siswa yang diharapkan :

Rasa hormat dan perhatian (*respect*)

### 2. Materi Pembelajaran

- Buku English in Focus for Grade 2 (page 55) and Let's Talk for Grade VIII (page 25) Junior high School.

*You can use these expressions to invite someone.*

- *Shall we ...?*
- *Can you come to ...*
- *Would you like to come?*
- *I'd very much like you to come.*

*You can use these expressions to accept an invitation.*

- *Yes, certainly I will come.*
- *Absolutely, count me in.*
- *I would, very.*
- *Yes, I'd like nothing better.*

*You can use these expressions to decline an invitation.*

- *I'm terribly sorry. I don't think I can.*
- *I'm very sorry, I can't.*
- *Thank you very much, but ...*

*Inviting people*

- *Please come inside.*
  - *Thank you./ Thanks.*
- *Would you come to my sister's party tomorrow?*
  - *Sure, I will.*
  - *I would not say no.*
  - *Sorry, I can't.*
  - *I'm sorry, I can't.*

- Grammar

- *Can you come to + Noun phrase*
- *Would you like to come + Noun phrase*
- *Sentence + Would you like to come?*
- *Sentence + Can you come?*

- Vocabulary

- Celebrating
  - tumble
  - clever
  - harder
  - allowed
  - permission
  - certainly
  - rest
- lunch
  - cake
  - delighted
  - announce
  - farewell
  - graduation
  - occasion
  - agenda

3. Metode Pembelajaran:
- a. three-phase technique

b. discussion

4. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan	Waktu
<b>A.Kegiatan Pendahuluan</b> Apersepsi : <ul style="list-style-type: none"><li>• Greeting</li><li>• Cek kehadiran siswa</li><li>• Berdoa</li><li>• Menanyakan materi yang di pelajari minggu lalu</li><li>• Menjelaskan pentingnya materi yang akan dipelari berikut kompetensi yang harus dikuasi siswa. (motivasi)</li></ul>	<b>10 menit</b>
<b>B. Kegiatan Inti</b> <b>Eksplorasi</b> Dalam kegiatan eksplorasi,siswa : <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Mengamati Invitation card dan bertanya jawab tentang invitation card tersebut.</li><li>☞ Mengamati role play (salah satu siswa bermain peran dengan guru dengan naskah dialog 1 dan 2)</li><li>☞ Bertanya jawab tentang ungkapan yang digunkandalam role play tersebut</li></ul> <b>Elaborasi</b> Dalam kegiatan elaborasi, siswa: <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Berlatih <i>vocabulary</i> yang sulit dan berhubungan dengan invitation</li><li>☞ Berlatih Grammmar dalam invitation</li><li>☞ Berlatih materi tentang Invitation (Buku English in Focus for Grade 2 (page 55) and Let’s Talk for Grade VIII (page 25) Junior high School)</li><li>☞ Mengerjakan task 1 (Menyusun dialog tentang invitation dengan topic bebas dan mempraktekannya secara berpasangan di depan kelas)</li><li>☞ Mendiskusikan Task 1bersama guru</li></ul> <b>Konfirmasi</b> Dalam kegiatan konfirmasi, guru: <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Bertanya jawab dengan siswa tentang hal-hal yang belum diketahui siswa</li><li>☞ Memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,</li><li>☞ Memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.</li></ul> <b>C.Kegiatan Evaluasi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Siswa maju ke depan kelas untuk bermain role play secara</li></ul>	<b>10 menit</b>  <b>45 menit</b>  <b>10 menit</b>

berpasangan.	<b>40 menit</b>
<b>D. Kegiatan Penutup</b> Dalam kegiatan penutup, guru: <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;</li> <li>☞ Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;</li> </ul>	<b>5 menit</b>

5. Sumber belajar

- Buku English in Focus for Grade 2 (page 55) and Let’s Talk for Grade VIII (page 25) Junior high School.

6. Penilaian

Indikator PencapaianKompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
a. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan dalam mengundang / mangajak, menerima dan menolak undangan / ajakan b. Mengucapkan ungkapan-ungkapan dalam mengundang / mangajak, menerima dan menolak undangan / ajakan c. Berdialog menggunakan ungkapan-ungkapan mengundang / mangajak, menerima dan menolak undangan / ajakan	Tes lisan	Role play	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Task</li> <li>• Evaluation</li> </ul>

- a. Instrumen:
  - TASK 1
  - Evaluation
- b. Pedoman Penilaian Latihan
  - Untuk tiap speaking component skor maksimal = 25
  - Jumlah skor maksimal = 100
  - Nilai maksimal = 100
  - Nilai siswa = jumlah skor

Rubric Penilaian

Student Number	Components				Total Score
	Pronunciation	Content	Intonation	Fluency	
1					
2					
3					
4					
....					

- c. Pedoman Penilaian Evaluasi
  - Untuk tiap speaking component skor maksimal = 25
  - Jumlah skor maksimal = 100
  - Nilai maksimal = 100
  - Nilai siswa = jumlah skor

**Rubric Penilaian**

Student Number	Components				Total Score
	Pronunciation	Content	Intonation	Fluency	
1					
2					
3					
4					
....					

15 September 2016

Mengetahui,

Guru Mapel Bahasa Inggris,



( Indah Chusliah S.Pd )  
NIP : 19680331 200501 2 003

## Students' Worksheet

### Dialogue 1

Diana, her friends Shinta and Toni are walking home from school. They are talking about a party at Diana's house tonight.

Diana : Shinta, I am going to have a party tonight. Would you like to come?

Shinta : I'd love to! By the way, what are you celebrating?

Diana : I won the Science Olympics last week.

Shinta : Congratulations. Wow, you're very clever.

Diana : Not at all. You just have to study harder. Will you come to my party?

Toni : I'm sorry I can't. My parents are going to go to the hospital. I may be late getting your party, is that all right?

Diana : Yes, it's all right as long as you are allowed by your parents.

Shinta : Speaking about parents, I have to call my father to ask his permission.

### Dialogue 2

Shinta is using her cell phone to call her father at her house.

Shinta : Hello, good afternoon, Dad!

Mr Kusye : Afternoon Shinta.

Shinta : Dad, can I go to Diana's party tonight, please? Tomorrow is a holiday. I don't have any homework.

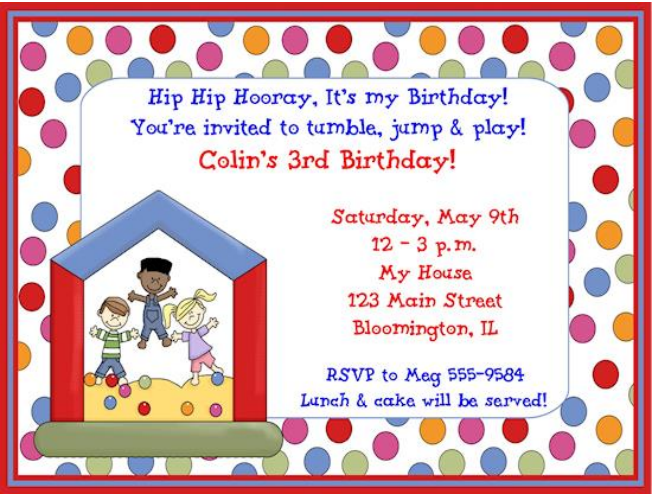
Mr Kusye : Yes, certainly, but that time will the party be over?

Shinta : I think about 11 p.m., Dad.

Mr Kusye : I'm afraid I can't let you stay until 11, Shinta. We are going to your grandparents the next morning. How about if I pick you up at 10, so you'll have time to rest before you go to for the trip.

Shinta : All right, Dad. Thanks. See you later.

Pic.1



Pic.2



### Task 1

Make a simple dialogue about invitation in pairs and act it out in front of the class.

### Evaluation

Make a simple dialogue about invitation in pairs and act it out in front of the class.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP	: SMP N 7 Magelang
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Standar Kompetensi	: 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
Kompetensi Dasar	: 5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>recount</i> .
Jenis teks	: <i>Recount text</i>
Tema	: Public Environment
Aspek/Skill	: Menulis / Writing
Alokasi Waktu	: 3 x 40 menit

### 1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa:

- Mampu mengidentifikasi *recount text*
- Mampu menulis *noun phrase* dalam *recount text*
- Mampu menulis kalimat dalam *recount text*
- Mampu menyusun paragraf dalam *recount text*
- Mampu menulis *recount text*

### 2. Karakter siswa yang diharapkan :

Tekun (diligence)

### 3. Materi Pembelajaran

Buku English in Focus for Grade 2 (page 61 ) and Let's Talk for Grade VIII (page 168 and 173 and) Junior high School.

#### a. Materials

##### *Recount Text*

- A recount text is a text that telling the reader about one story, action or activity in the past. Its goal is to entertaining the reader or to retell past events.*
- Orientation tells **who** was involved, **what** happened, **where** the events took place, and **when** it happened.  
Example : Last year I left new Zaeland for Bunaken island.*
- Events (event 1 and event 2) tell what happened and in what sequence.  
Example : Soon after our arrival at Bunaken, we got a general briefing. It conclude a description about how to take pictures under water.*
- Reorientation consists of optional-closure of events/ending.  
Example : In summary, the trip was mostly enjoyable. This place is so impressive with its marine life.*
- The features are including Who? Where? When? Why?, noun or pronoun , and past tense.  
Example : I, at home, last night, a magazine, I took ...*

#### b. Grammar

##### *Language Feature of Recount*

- Introducing personal participant; I, my friends, my family, etc
- Using chronological connection; then, first, second, the next, after that etc
- Using to be (lampau) : was, were  
Past continuous  
S + to be (was/were) + V<sub>ing</sub>

- Using action verb; watch, go, ride, etc
- Using simple past tense

Tanpa Kata Kerja ( <i>Nominal Sentence</i> )		
Subject	Kata kerja bantu / To be	Adj
Singular		
He	was	sad
She		good
It		happy
I		great
Plural		
They	were	happy
We		great
You		amazing

Dengan kata kerja / Verbal Sentence			
Subject	Verb 2	Object	Adverb of time
They	visited	Toba Lake	last holiday
We			last summer
I			a year ago
You			yesterday
He			last week
She			two days ago
			last night

- c. Vocabulary
- diver
  - arrival
  - briefing
  - included
  - tiny
  - marine
  - took
  - temple
  - culture
  - journey
  - match
  - held
  - entering
  - followed
  - main-entrance
  - found
  - left
  - thought
  - signature
  - began

4. Metode Pembelajaran:
- a. three-phase technique

b. discussion

5. Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan	Waktu
<div>A.KegiatanPendahuluan</div> <div>Apersepsi :</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Greeting</li> <li>Cek kehadiran siswa</li> <li>Berdoa</li> </ul>	10 menit





<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu mengidentifikasi recount text</li> <li>b. Memahami <i>generic structure of recount text</i></li> <li>c. Mampu menulis <i>noun phrase</i> dalam <i>recount text</i></li> <li>d. Mampu menyusun paragraf dalam <i>recount text</i></li> <li>e. Mampu menulis <i>recount text</i></li> </ul>	Tes tulis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrange the jumble words</li> <li>• Arrange the jumble sentences</li> <li>• Write a simple recount text</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Task 1</li> <li>• Task 2</li> <li>• Task 3</li> <li>• Evaluation</li> </ul>
---	-----------	---	--

- a. Instrumen:
 
  - Task 1
  - Task 2
  - Task 3
  - Evaluation
- b. Pedoman Penilaian Latihan
 
  - Untuk tiap nomor skor maksimal = 2
  - Jumlah skor maksimal = 20
  - Nilai maksimal = 100
  - Nilai siswa = jumlah skor x 5

c. Pedoman penilaian Task 3

Aspect	Score	Performance Description	Weighting
Content (C) 30% - Topic - Details	4	The topic is complete and clear and the details are relating to the topic	3 x
	3	The topic is complete and clear but the details are almost relating to the topic.	
	2	The topic is complete and clear but the details are not relating to the topic.	
	1	The topic is not clear and the details are not relating to the topic.	
Organization (O) 20% - Identification - Description	4	Identification is complete and descriptions are arranged with proper connectives	2 x
	3	Identification is almost complete and descriptions are arranged with almost proper connectives	
	2	Identification is not complete and descriptions are arranged with few misuse of connectives	
	1	Identification is not complete and descriptions are arranged with misuse of connectives	
Grammar (G) 20% - Use present tense - Agreement	4	Very few grammatical or agreement inaccuracies	2 x
	3	Few grammatical or agreement inaccuracies but not affect on meaning	
	2	Numerous grammatical or agreement inaccuracies	
	1	Frequent grammatical or agreement inaccuracies	
Vocabulary (V) 15%	4	Effective choice of words and word forms	1.5 x
	3	Few misuse of vocabularies, word forms, but not change the meaning	
	2	Limited range confusing words and word form	
	1	Very poor knowledge of words, word forms, and not understandable	
Mechanics (M) 15% - Spelling - Punctuation - Capitalization	4	It uses correct spelling, punctuation, and capitalization	1.5 x
	3	It has occasional errors of spelling, punctuation, and capitalization	
	2	It has frequent errors of spelling, punctuation, and capitalization	
	1	It is dominated by errors of spelling, punctuation, and capitalization	

Adapted from Brown (2007)

$$\text{Score} = \frac{3C + 2O + 2G + 1.5V + 1.5M}{40} \times 10$$

d. Pedoman Penilaian Evaluasi

Aspect	Score	Performance Description	Weighting
Content (C) 30% - Topic - Details	4	The topic is complete and clear and the details are relating to the topic	3 x
	3	The topic is complete and clear but the details are almost relating to the topic.	
	2	The topic is complete and clear but the details are not relating to the topic.	
	1	The topic is not clear and the details are not relating to the topic.	
Organization (O) 20% - Identification - Description	4	Identification is complete and descriptions are arranged with proper connectives	2 x
	3	Identification is almost complete and descriptions are arranged with almost proper connectives	
	2	Identification is not complete and descriptions are arranged with few misuse of connectives	
	1	Identification is not complete and descriptions are arranged with misuse of connectives	
Grammar (G) 20% - Use present tense - Agreement	4	Very few grammatical or agreement inaccuracies	2 x
	3	Few grammatical or agreement inaccuracies but not affect on meaning	
	2	Numerous grammatical or agreement inaccuracies	
	1	Frequent grammatical or agreement inaccuracies	
Vocabulary (V) 15%	4	Effective choice of words and word forms	1.5 x
	3	Few misuse of vocabularies, word forms, but not change the meaning	
	2	Limited range confusing words and word form	
	1	Very poor knowledge of words, word forms, and not understandable	
Mechanics (M) 15% - Spelling - Punctuation - Capitalization	4	It uses correct spelling, punctuation, and capitalization	1.5 x
	3	It has occasional errors of spelling, punctuation, and capitalization	
	2	It has frequent errors of spelling, punctuation, and capitalization	
	1	It is dominated by errors of spelling, punctuation, and capitalization	

Adapted from Brown (2007)

Score =  $\frac{3C + 2O + 2G + 1.5V + 1.5M}{40} \times 10$

15 September 2016

Mengetahui;

Guru Mapel Bahasa Inggris,



( Indah Chaslah S.Pd )

NIP : 19680331 200501 2 003

**Students’ Worksheet**

**Adopted from Let’s Talk page 168**

**Text A**

**Fishing in the Harbor**

Last New Year’s Eve my family joined some other families on a fishing trip at Greenwich harbor to welcome the New Year. We went fishing so we could stay up late.

On our way to the harbor, we bought some beef mince at the butcher’s. We used the mince as bait. My parents’ friends brought the fishing rods for us to use. When we got the harbor, some families were already there. We were a bit late because we tried to find our way to the harbor and got a bit lost. We started a fishing competition. We agreed that whoever got the most fish would keep all the fish caught that night. Apparently, no one caught an big fish. We caught mostly small yellowtail fish. After fishing for nearly three hours, my mom got the most fish. All the participants gave all their fish to us. We came home with a bucket full of fish. It was not bad at all.

The next morning, we enjoyed some fresh fried yellowtail fish with steamed rice for breakfast. That was very special because we had never had fried yellowtail fish for breakfast before.

**Text B**

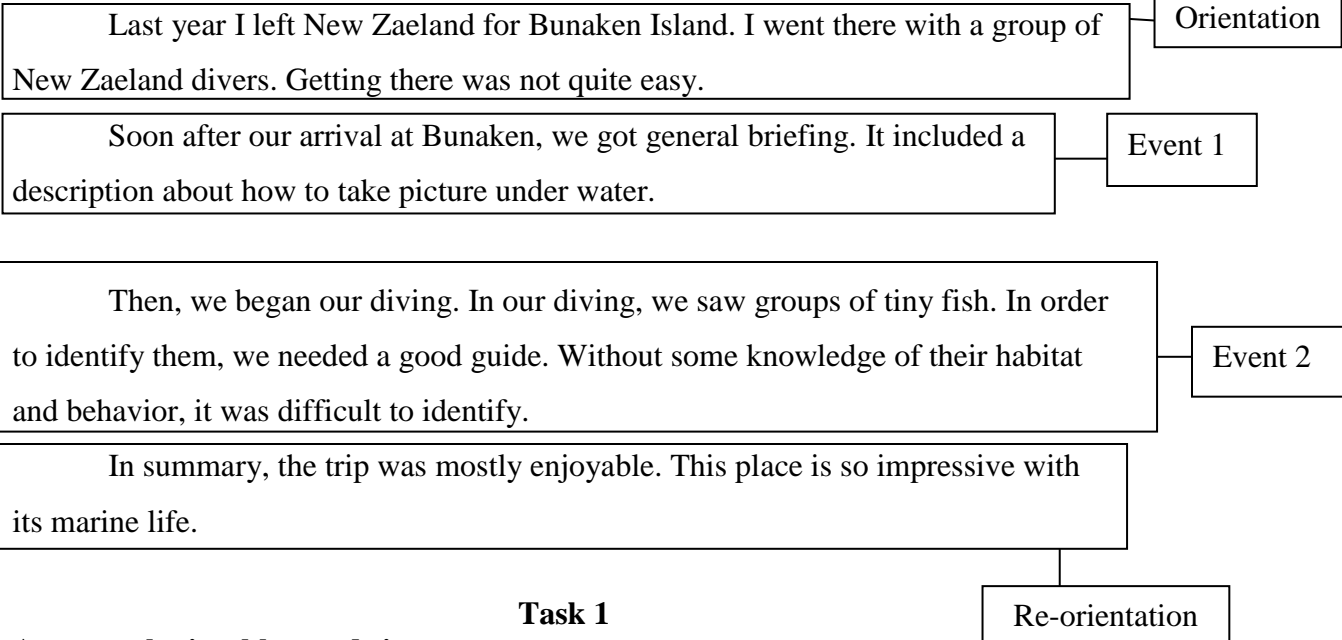
**Summertime in America**

Outdoor picnics and parties are very popular in America, especially in the summer. Families and groups of friends usually enjoy the warm weather and share a meal in the park.

Food is an important part of gathering. In the summer, Americans love to cook outside on the barbecue grill. People can cook all kinds of meat and vegetables on the grill.

Typical families have a barbecue grill in their yard. Many parks also have grills for public use. Men seem to like to barbecue the food. Many have “secret recipes” for a delicious, tangy barbecue sauce. Fried chickens and sandwiches are popular at picnics too.

**Adopted from Let's Talk page 173**



1. took- My father- the city –me- into
2. the Borobudur- I – temple – last – holiday – went to
3. wanted – to – at Dieng – festival – a - culture – see – We
4. was – It – journey – a – great
5. He – playing – was – in – beach – the Ngobaran

**Task 2**

**Arrange the jumble sentences into a recount text**

1. The last, I went back to my seat at the stadium and the match just began. It was an amazing day and good match
2. On Friday, there was a football match between Indonesia and Japan. It held on Gelora Bung Karno stadium. I went to Gelora Bung Karno stadium with my friend, Jono.
3. I found that Bambang Pamungkas left from the bus. When, we wanted to get close to Bambang Pamungkas, a security guard held me back but, I thought that security was familiar.
4. Before entering Gelora Bung Karno stadium, we looked the bus that took Indonesian football players. Then, we followed that bus to main-entrance.
5. He was my old friend, Budi. After that, he let me in, finally I could meet Bambang Pamungkas and got his signature.

**Task 3**

**Make a recount text consist of maximum 3 paragraphs.**

**Evaluation**

**Make a recount text consist of maximum 4 paragraphs.**

**Answer Key**

**Task 1**

1. My father took me into the city
2. I went to the Borobudur temple last holiday
3. We wanted to see a Culture festival at Dieng
4. It was a great journey
5. He was playing in the Ngobaran beach

**Task 2**

2  
4  
3  
5  
1

On Friday, there was a football match between Indonesia and Japan. It held on Gelora Bung Karno stadium. I went to Gelora Bung Karno stadium with my friend, Jono.

Before entering Gelora Bung Karno stadium, we looked the bus that took Indonesian football players. Then, we followed that bus to main-entrance. I found that Bambang Pamugkas left from the bus. When, we wanted to get close to Bambang Pamungkas, a security guard held me back but, I thought that security was familiar. He was my old friend, Budi. After that, he let me in, finally I could meet Bambang Pamungkas and got his signature.

The last, I went back to my seat at the stadium and the match just began. It was an amazing day and good match.

## KELAS VIII C

## KELAS VIII C

### Mengetahui:

Mahasiswa,

Arphadya Shandy Mahardhika

NIM 13202241005

# KELAS VIII D

# KELAS VIII D

### Mengetahui:

Mahasiswa,

Arphadya Shandy Mahardhika

NIM 13202241005



**KELAS VIII E**

**Yogyakarta, 15 September 2016**

Dosen Pembimbing Lapangan

NIP 19830502 200912 2 003

NIP. 19680331 200501 2 003

NIM 13202241005

## **KODE ETIK GURU INDONESIA**

1. Guru berbakti membimbing peserta didik untuk membentuk manusia Indonesia seutuhnya yang berjiwa Pancasila
2. Guru memiliki dan melaksanakan kejujuran profesional
3. Guru berusaha memperoleh informasi tentang peserta didik sebagai bahan melakukan bimbingan dan pembinaan.
4. Guru menciptakan suasana sekolah sebaik-baiknya yang menunjang berhasilnya proses belajar mengajar.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan orang tua murid dan masyarakat sekitarnya untuk membina peran serta dan rasa tanggung jawab bersama terhadap pendidikan.
6. Guru secara pribadi dan bersama-sama mengembangkan dan meningkatkan mutu dan martabat profesinya.
7. Guru memelihara hubungan seprofesi, semangat kekeluargaan dan kesetiakawanan social.
8. Guru secara bersama-sama memelihara dan meningkatkan mutu organisasi PGRI sebagai sarana perjuangan dan pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.

## **IKRAR GURU INDONESIA**

1. Kami guru Indonesia, adalah insan pendidik Bangsa yang beriman dan taqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Kami Guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang-undang Dasar 1945.
3. Kami guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan Nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami guru Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagaimana pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa negara.

## DOKUMENTASI



Kegiatan belajar mengajar



Kegiatan belajar mengajar



Kegiatan setelah belajar mengajar



Kegiatan belajar mengajar



Acara Perpisahan PPL UNY 2016



Acara Perpisahan PPL UNY 2016



Acara Perpisahan PPL UNY 2016



Acara Perpisahan PPL UNY 2016



Foto bersama murid setelah pulang sekolah



Acara Perpisahan PPL UNY 2016